



*„Embertársát ki szereti és híve hazájának,
Még emellett a tudományt tartja főfő javának:
a csendes megelegedés s boldogság azt vezeti,
Ha késő maradéktól is érdemét tiszteli,
Mert az áldott emberiség, a tudomány s a haza
Még minden hív tisztelőjét bőven megjutalmazza.”*

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ÉS HELYI TANTERVE

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény ,
valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján módosított változat

Budapest, 2015. március

Tartalom

Az iskola jogállása	8
<i>Bevezető</i>	9
Helyzetelemzés	9
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	11
1.1. <i>Pedagógiai hitvallásunk - küldetésünk</i>	11
1.2. <i>A nevelési- és oktatási folyamat célrendszere; a személyiség- és közösségfejlesztés feladatai</i>	13
1.3. <i>Általános pedagógiai célok a 12 évfolyamos iskolában</i>	13
1.4. <i>Specifikus célok</i>	14
2. Egészségfejlesztés.....	19
2.1. <i>Az egészség megőrzésével, az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink</i>	19
2.2. <i>Az egészségnevelés, egészségfejlesztés szinterei:</i>	19
Tanórai foglalkozások	19
Tanórán kívüli foglalkozások	20
3. Személyiség és közösségfejlesztés. Az iskola szereplőinek együttműködése	21
3.1. <i>Személyiségfejlesztés</i>	21
A személyiségfejlesztés kiemelt feladatai	21
3.2. <i>Közösségfejlesztés, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok</i>	22
A közösségfejlesztés kiemelt feladatai	22
3.3. <i>Együttműködés /Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok /</i>	22
3.3.1. <i>Tanulói részvétel</i>	22
3.3.2. <i>Szülői részvétel</i>	22
3.3.3. <i>A szülők, a diákok és a pedagógusok együttműködésének formái</i>	23
4. A pedagógusok helyi intézményi feladatai. Az osztályfőnöki munka tartalma. Az osztályfőnök feladatai ..	24
4.1. <i>A pedagógus feladatai</i>	24
4.1.1. <i>A pedagógus alapvető feladatai</i>	24
4.1.2. <i>Általános munkarend</i>	25
4.1.3. <i>A tanulói tevékenység felügyelete</i>	25
4.2. <i>Az osztályfőnöki munka tartalma. Az osztályfőnök feladatai</i>	26
4.2.1. <i>A tanulmányi munka figyelemmel kísérése</i>	26
4.2.2. <i>A diákönkormányzat segítése</i>	26
4.2.3. <i>Felmérések</i>	26
4.2.4. <i>Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése</i>	26
4.2.5. <i>Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység</i>	26
4.2.6. <i>Az osztályfőnöki órák tervezése, megtartása</i>	27
4.2.7. <i>Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kapcsolódó feladatok</i>	27

4.2.8. Szülővel való kapcsolattartás.....	27
4.2.9. Kapcsolatot tart a védőnővel, az iskolaorvossal, illetve a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel.	27
5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	28
5.1. A sajátos nevelési igényű (SNI), valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) problémával küzdő tanulók integrált oktatása iskolánkban.....	28
5.2. A tehetség és képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	30
5.2.1. Tehetségkutatás és támogatás.....	30
5.2.2. Tehetséggondozás a tanórán és azon kívül.....	31
5.3. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	32
5.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása	33
5.5. A szociális hátrányokat enyhítő tevékenységeket az alábbiak szerint szervezzük:.....	34
6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	34
7. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	35
7.1. A szülők, a tanulók és a pedagógusok együttműködése.....	35
7.2. A szülők tájékoztatásának és kapcsolattartásának formái.....	35
7.3. A szülő az intézmény közéletében.....	36
8. A továbbhaladás, azaz a magasabb évfolyamba lépés feltételei. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai. A szóbeli felvételi vizsga követelményei	37
9. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.	42
9.1. Felvétel az első évfolyamra	42
9.2. Felvétel a kilencedik évfolyamra.....	42
9.2.1. A külső általános iskolákból jelentkezett diákok számára	42
9.2.2. Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály általános Iskola és Gimnáziumban tanulói jogviszonnyal rendelkező nyolcadik évfolyamos tanulók részére a középiskolai tagozatra való folyamatos továbbhaladás feltételei, tartalmi és szervezeti követelményei.....	43
9.3. Az iskolaváltással kapcsolatos, valamint a tanuló átvételének szabályai	43
10. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	45
10.1. Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai	45
10.1.1. Írásbeli feladatok	45
10.1.2. Írásbeli feleletek	45
10.1.3. Témazáró dolgozatok.....	45
10.1.4. Évfolyamdolgozat	46
10.1.5. Egyéb formák.....	46
10.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok	46
10.2.1. A házi feladat adás elvei és korlátai.....	46
10.2.2. A házi feladatok fajtái	46
10.2.3. Alkalmazási korlátok	46
10.3. A szóbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai	46

11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	47
11.1. Az elsősegélynyújtás oktatás helye gyermekkorban	47
11.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja	47
11.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának szinterei	47
12. A 20/2012.(VIII.31.) sz. EMMI rendelet 7.§ (1) bek. alapján .az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium tantestülete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) sz. EMMI rendelet alapján a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott kerettantervet beépítette a helyi tantervébe.....	47
13. Az alábbi táblázatok a választott kerettanterv által meghatározott minimális óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, és a szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezését és óraszámát tartalmazzák.....	48
13.1. Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium óraterve A 2013/2014. tanévben 1. 5. 9. évfolyamosok esetén felmenő rendszerben	48
13.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei. A tankönyvek térítésmentes igénybevételének szabályai és igénybevétele biztosításának kötelezettségei	53
13.2.1. A tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	53
13.2.2. Az iskolai tankönyvellátás rendje	53
14.A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	55
14.1. A Nemzeti alaptanterv, a kerettanterv és a helyi tanterv kapcsolata	55
14.2. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai, szinterei	55
14.2.1. Legfontosabb hagyományaink.....	55
14.2.2. Tantárgyi hagyományok, képzési kínálat	56
14.2.3. A névadóhoz kapcsolódó hagyományok.....	56
14.2.4. Szervezeti hagyományok.....	57
14.2.5. Hagyományos rendezvények, versenyek, vetélkedők	57
14.2.6. A külső megjelenésre, formaságokra vonatkozó hagyományaink	61
14.3. A Csokonai Gimnázium 2009/2010-ben sikeresen vett részt a TÁMOP 3.1.4. A kompetenciaalapú oktatás implementációja innovatív intézményekben című EU-s pályázaton.	61
14.4. A nevelő-oktató munka általánosan alkalmazott eszközei, szinterei:.....	62
14.5. Eljárásai:	63
15. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	63
16. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai	63
17. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja.	65
18. A helyi tantervi követelmények teljesítése mellett választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a tanulóink érettségi vizsgát tehetnek	66
19. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	66

20. A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei	66
.....	
20.1. Minőségfejlesztés.....	66
20.2. Értékelés	67
20.3. Értékelési alapelveink.....	67
20.4. Tanulóink munkájának értékelése	68
20.4.1. Értékelési formák:.....	68
20.4.2. Értékelési módok:	69
20.4.3. Minősítések	69
20.4.4. Tantárgyi értékelés a 2-12. évfolyamon	69
20.4.5. Megállapodások, szabályok az érdemjegyekkel, osztályzatokkal kapcsolatban.....	71
Amennyiben az érdemjegyek átlaga ettől eltér, az osztályzatról a szaktanár dönt.	72
20.5. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése	72
20.5.1. Magatartás	72
20.5.2. Szorgalom	72
20.6. Iskolai szintű mérések	73
20.7. Felmentés	73
21. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	74
22. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	74
23. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveink	75
24. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	75
25. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveink	76
25.1. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok	76
25.1.1. A házi feladat adás elvei és korlátai.....	76
25.2. A házi feladatok fajtái	76
25.2.1. Alkalmazási korlátok	77
A jutalmazás csoportos és egyéni formáit valósítjuk meg.....	77
25.4. Elmarasztalások	78
25.5. A fegyelmező intézkedéseket a tanuló tájékoztató füzetében, ellenőrzőjében és az osztálynaplóban/e-napló rögzítjük, esetenként szülői levél formájában is közöljük.	79
26. Az iskolaváltással kapcsolatos, valamint a tanuló átvételének szabályai	79
26. A továbbhaladás, azaz a magasabb évfolyamba lépés feltételei.	80
27. Kapcsolatok	81
27.1 Szakmai kapcsolatok	81
27.2. Egyéb kapcsolatok.....	82
28. Záró dokumentumok, mellékletek	83

28.1. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala, a jóváhagyott pedagógiai programhoz való hozzáférés lehetőségei	83
28.2. A pedagógiai program legitimációja	83
28.2.1. A CSVMG pedagógiai programját – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – 2016/2017. tanévben felülvizsgálja. Ezen időn belül a nevelőtestület 30 százalékának kezdeményezésére a pedagógiai programot és helyi tantervet felül kell vizsgálni!	83
28.2.2. A pedagógiai program kiegészítését	83
28.2.3. A pedagógiai programunkat a mindennapos testnevelés bevezetésekor módosítottuk a 2011.évi CXC. törvény alapján, iskolánkban megszervezzük a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből heti két óra	83
28.2.4. A pedagógiai program a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény, valamint a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) sz. EMMI rendelet alapján átdolgozásra került.	84

Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály
Általános Iskola és Gimnázium nevelési
programja

Az iskola jogállása

Az intézmény neve, székhelye,	Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium, 1048 Budapest, Bórfestő u. 5-9.
OM azonosítója	034877
Alapításának éve:	2003.
Alapítója:	Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata
Jogelőd intézmény:	Bórfestő Utcai Általános Iskola /jogutódlás: a 84/2002. (IX. 12.) számú önkormányzati határozat alapján./
Típusa:	közös igazgatású köznevelési intézmény Egységes pedagógiai alapelvű, 12 évfolyamos (8+4), gimnáziumi érettségi vizsgával záruló, alap és középfokú (gimnáziumi) képzést nyújtó intézmény – többcélú intézmény
Címe:	1048 Budapest, Bórfestő u. 5-9
Fenntartója:	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 1051 Budapest, Nádor utca 32.
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy.
Köznevelési és egyéb alapfeladata:	1.Általános iskolai nevelés-oktatás – nappali rendszerű iskolai oktatás – alsó tagozat, felső tagozat – sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (érzékszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők) 2. Gimnáziumi nevelés-oktatás – nappali rendszerű iskolai oktatás – évfolyamok: négy – sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (érzékszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők) 3. Egyéb köznevelési foglalkozás – iskola maximális létszáma:800 fő – intézményegységenkénti maximális létszám – általános iskola: 600 fő – gimnázium: 200 fő 4.Iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel
Az intézmény kapacitása:	1-8. évfolyamon a párhuzamos osztályok száma maximum 3 osztály, 9-12. évfolyamon 2 osztály. Ettől eltérően csak a fenntartó rendelkezhet.
Tagozatok:	az 1-12. évfolyamon nappali rendszerű
Az intézményben működő egyéb jogi személyek:	Mesterségek Iskolája Alapítvány, Újpesti Csokonai DSE

Bevezető

Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium a fenntartó által jóváhagyott jogutódja a Bórfestő Utcai Általános Iskolának. Székhelye változatlan.

Névadónk a felvilágosodás kori magyar irodalom legjelentősebb alakja. Számunkra megtestesíti a korszerű műveltségű, a klasszikus és európai nyelveket beszélő, széles látókörű, saját korában enciklopédikus tudású humanistát, az életet szerető, annak élvezeteit nem megvető esendő embert és a „vagabund” örök diákokat.

Neve a humán irányultságnak, a világ megismerésének és értő befogadásának, az örök emberi útkeresésnek, a felfedező tanulásnak a foglalata.

A felvilágosodás eszmerendszerét az eredetileg Horatiusnak tulajdonított, de a korban általánosan Kant nevéhez társított latin mondásban látjuk megtestesülni:

Sapere aude! - Merj gondolkodni!

Ezt a mondatot választottuk jelmondatul.

Helyzetelemzés

A főváros legfiatalabb lakótelepén élő családok túlnyomó többsége becsületesen dolgozik alapvető szükségletei kielégítéséért a város belső kerületeiben vállalva munkát. Néhányukat azonban érinti az Újpest-Káposztásmegyeren is tapasztalható munkanélküliség.

Nem jellemző a többgenerációs családmódel. Egy családban átlag 1-3 gyermeket nevelnek.

A szülők iskolai végzettsége az országos átlaghoz hasonló.

Új jelenség, hogy egyre több család költözik vidékre, kertes házba a lakótelepi létformát odahagyva. Az eltávozók helyére a környező településekről és kerületekből bejáró tanulók érkeznek.

A szülők egy része rendszeresen érdeklődik gyermeke iskolai előmenetele iránt és tartja a kapcsolatot az intézménnyel. Az iskolának nem egyszer kell feladatot vállalnia a gyerekeket is érintő családi konfliktusok megoldásából is. Az iskolához erősen kötődő szülőkből együttműködési készség, jobbítási szándék és sok-sok segítségnyújtási hajlandóság él.

A szülők döntő többsége elégedett az iskolában folyó nevelő-oktató tevékenységünkkel és jó kapcsolatot tart fenn gyermeke tanítóival, tanáraival. Iskolánk presztízse a szülők szemében az utóbbi években jelentősen megnövekedett a középiskolai képzés megindítása miatt is.

Az iskola a pedagógiai munka személyi feltételeit illetően optimális helyzetben van. A szakos ellátottság 100 %-os. További segítő szakemberek; fejlesztő pedagógus, logopédus, iskolapszichológus, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, utazó gyógypedagógusok, főállású könyvtáros biztosítja a feladatok szakszerű ellátását. A vezetés munkáját 3 igazgatóhelyettes, iskolatitkár, pedagógiai asszisztens segíti.

A középiskolai képzés megindulásával szükségszerű átrendeződés következett be pedagógusok végzettség szerinti megoszlásában; a nevelőtestületben folyamatosan növekszik az egyetemet végzetek, pedagógus II. fokozattal, valamint mesterpedagógusi minősítéssel is rendelkező pedagógusok aránya.

A tárgyi felszereltséget illetően folyamatosan fejlesztésre szorulnak az elhasznált bútorok és berendezési tárgyak, az elavult audiovizuális eszközök, a biológia-földrajz szakterem, a kémia-fizika szakterem, a tornaterem, az informatika szakterem, az infokommunikációs eszközök (IKT-eszközök).

A gimnázium indulásával (2003/2004.) több éven át tartó felújítás és eszközbővítés vette kezdetét. Ezalatt megvalósult az épület öltözőszekrényeinek teljes cseréje, az új tanári szoba, a díszterem és az iskolapszichológusi munkaszoba kialakítása, több terem teljes bútorzatcseréje.

Ezzel egy időben plusz költségvetési források segítségével megtörtént a középiskolai képzéshez szükséges szemléltető eszközök, könyvállomány, módszertani eszköztár beszerzése is. Ehhez pályázati forrásokat is igénybe vettünk.

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Pedagógiai hitvallásunk - küldetésünk

Öndefiníció

Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium komplex személyiség-, készség- és képességfejlesztő, tevékenységközpontú intézmény. Nevelőmunkáját az adaptivitás szellemében a tanulói különbségek figyelembevételével az emberek legalapvetőbb pszichológiai szükségleteire építve végzi.

A 12 éven átívelő nevelési-képzési ciklusban egységes pedagógiai elveket vallunk és érvényesítünk. Iskolánkba azokat a jelentkezőket várjuk, akiknek a szülei azonosulni tudnak pedagógiai elveinkkel, céljainkkal; elfogadják Pedagógiai Programunkat, Házi rendünket. A középiskolába a mindenkori felvételi eljárást sikeresen teljesítő tanulókat vesszük fel.

Diákjaink családi hátterüket tekintve heterogén összetételű gyermekcsoportot alkotnak. Mindennapjaikat a lakótelepi létforma határozza meg.

Szociokulturális adottságainkat és a nevelőtestület pedagógiai hitvallását figyelembe véve az alábbi alapelveket kívánjuk érvényesíteni munkánk során:

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit

- **A személyesség elve:** törekszünk arra, hogy minden tanulónak a neki szükséges biológiai, fiziológiai, pszichikai törődést, nevelést, oktatást, fejlesztést nyújtsuk.
- **Méltányosság elve:** számunkra ez az elv a nem kirekesztő, elfogadó és befogadó iskolatípust jelenti, amelyben a tanulók a saját fejlődési lehetőségeiket optimálisan használják ki.
- **A hozzáférés elvében** a demokrácia alapértékei valósulnak meg: véleménynyilvánítási jog, képviselői jog, érdekérvényesítés, egyenlőség, munkamegosztás.
- **Az értékteremtés és érték közvetítés elve** szellemiségében az egyén és közösség értéktudatosságát formáljuk, törekedve a „saját” értékrendszer kialakítására, a „mi” és az „én” összehangolására.
- **Partnerközpontúság elve:** figyelembe vesszük partnereink igényeit és elvárásait.
- **Esélyegyenlőség elve:** biztosítjuk, hogy a személyes és társadalmi körülmények (pl. nem, társadalmi-gazdasági helyzet, vallási hovatartozás, etnikai származás) iskolánkban ne jelentsenek akadályt a nevelési- oktatási lehetőségek kihasználásában.
- **Teret biztosítunk a nevelő, irányító, vezető szerepe mellett a tanuló öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakozásához**
- **A tehetséggondozás elve:**
Biztosítjuk a tantárgyi tehetséggondozás lehetőségét, valamint iskolai, kerületi, fővárosi, országos és nemzetközi versenyeken való részvétel lehetőségét.

Minőségelvű folyamatszabályozás

Intézményünk saját minőségfogalma birtokában az erősségekre koncentrálnak fejlesztve belső folyamatait, figyelembe véve a partnerek igényeit, elégedettségük alakulását.

Értékeinknek, Küldetésünknek, pedagógiai feladatunknak tekintjük, hogy iskolánkból 12 év után vagy aközben kikerülő gyerekek

- Tudják, ismerjék, személyiségükben megélik:
 - saját képességeik határait és lehetőségeiket
 - a tantervi követelményeknek megfelelő ismeretanyagot
 - az ismeretanyag önálló elsajátításának hatékony módszereit
 - az emberek egymásközti kommunikációjának, együttélésének szabályait, normáit
 - ezekben saját az egészséges emberi élet és környezet megóvásának lehetőségeit, felelősségüket
 - az egyetemes emberi kultúra legkiemelkedőbb eredményeit
- Feladatunknak tekintjük, hogy tanulóink Legyenek képesek
 - az ismereteket önállóan megszerezni
 - életvezetésükben valódi értékek alapján választani, élni
 - erkölcsi életükben egyéni és a közösség érdekeinek megfelelni
 - érthető, szabatos, kulturált szóbeli és írásbeli kommunikációra
 - az élet különféle helyzeteiben feltalálni magukat
 - szeretetet, törődést nyújtani egymásnak
 - megfelelő tisztelettel viseltetni szüleik iránt
 - saját igazukért, érdekeikért kiállni
 - erőfeszítéseket tenni a személyes és közös sikerek eléréséért
 - elviselni a kudarcokat, felkészülni a sikerek józan fogadására
 - nyitottan és megértően fordulni a világra, a különböző emberek, kultúrák, szokások felé
 - a problémák lényegét, okait, összefüggéseit feltárni, megoldási lehetőségeket felvázolni
 - véleményt, ítéletet alkotni, kulturáltan vitázni, dönteni

- életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani
- önismeretre alapozva életpályát választani
- a természeti és az épített környezet értékeit megőrizni és gyarapítani

Azért dolgozunk, hogy diákjaink szilárd alapkészségek, képességek, megbízható, korszerű tudás birtokában, művelt és erkölcsös emberekként sikeres érettségi vizsgát tegyenek.

A pedagógus szerepe ebben a folyamatban kiemelkedő fontosságú. A kompetencia alapú, érték-közvetítő nevelés-oktatás akkor lesz hatékony és eredményes, ha a pedagógus

- egyértelműen irányító szerepét felváltja a szakértői, segítői szerepértelmezés
- a gyerekeket önálló tevékenységre szoktatja
- a kooperatív munkaformákat részesíti előnyben
- a tanulási folyamatot segítő fejlesztő értékelést alkalmazza
- a tanulási folyamat motivációs eszköztárát folyamatosan bővíti
- felhasználja a diákok tapasztalatait és előzetes tudását
- eredményességre törekszik
- szakmai teljesítményével az iskola fejlődését szolgálja

1.2. A nevelési- és oktatási folyamat célrendszere; a személyiség- és közösségfejlesztés feladatai

A nevelés-oktatás folyamata meghatározott közegben zajlik. Az iskolánkat körülvevő társadalmi környezet által közvetített sajátos értékek befolyásolják a pedagógiai tartalmakat. A pedagógiai folyamat résztvevői az iskolahasználók; a szülői ház, a tanulók, az iskola nevelőtestülete és a technikai dolgozók.

E tényezők egymással szoros összefüggésben állnak, viszonyukat a kölcsönösség jellemzi. A pedagógiai folyamat szakértő vezetője a nevelőtestület.

Nevelőtestületünk értelmezésében a **nevelés-oktatás folyamata nem más, mint a gyermekek tudatos szocializációja, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, vállalt értékeink átadása.**

1.3. Általános pedagógiai célok a 12 évfolyamos iskolában

Az **élethosszig való tanulás**, mint motivációs és életvezetési minta közvetítése, a hozzá való képességek és készségek kialakítása.

Megbízható **általános műveltség megalapozása és kiépítése**, a magyar és egyetemes kultúra, tudás eredményeinek megismerése és értő befogadása.

Múlt – és jelenismeret nyújtása, az emberiség által felhalmozott tudás és a jelen valóságának megismertetése, összekapcsolása kiegészítve alapvető szociológiai, gazdasági, helytörténeti ismeretekkel.

Kulcskompetenciák megalapozása és kifejlesztése a Nemzeti alaptanterv szerint az alábbi területeken:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Hatékony önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

A kilenc kompetenciaterület kiművelésében

- az önálló információszerzés és felkészülés
- a problémamegoldó gondolkodás
- a kommunikációs képesség
- az együttműködési képesség
- a konfliktuskezelés, kudarcűrő képesség
- a testi-lelki állóképesség fejlesztése kap jelentős hangsúlyt.

Általános erkölcsi felkészítés és értékorientáció kialakítása a tanítási órákon és a szabadidőben a családok bevonásával történik.

Felkészítés az alkotó, termelő, a haza és lakóhely érdekeit is figyelembe vevő gazdag emberi életre a 12 évfolyamos nevelés, képzés összes lehetőségét felhasználva.

1.4. Specifikus célok

Az első évfolyamon nagy figyelmet fordítunk az óvodából az iskolába történő átmenetre. Az 1-4. évfolyamon a szokás-és munkarend kialakítására, az alapkészségek elsajátítására az. Az általános iskolai szakaszban (5-8. évfolyam) az alapképességek megszilárdítása, a tanulás iránti pozitív beállítódás kialakítása, az általános műveltség megalapozása a cél.

A középiskolai szakaszban (9-12. évfolyam) célunk tanulóink felkészítése egyéni adottságaiknak megfelelően a felsőoktatásban való továbbtanulásra, a szakképzésben való részvételre vagy a munkába állásra.

1.4.1. Az erkölcsi nevelés

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elsegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különbözőmegközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől a képzelő tehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig – hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helyzetállásukat a munka világában is.

1.4.2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

1.4.3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

1.4.4. Önismeret, társas kultúra fejlesztése

Az önismeret – mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség – a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni

a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

1.4.5. A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező ártrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetítő a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.

1.4.6. A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A pedagógusok ösztönözzék a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

A pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

1.4.7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A Nat ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást: célul tűzi ki a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenységet, segíti a magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy saját élményű tanuláson keresztül ismerik meg ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és - megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

1.4.8. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességeikre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek válto-

zásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

1.4.9. Pályaorientáció

Az iskolának – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Ennek érdekében az intézmény szakmai együttgondolkodásokat szervez társintézményekkel, szakmai szervezetekkel, civil szervezetekkel, szülőkkel, a pályaorientáció új eszközeinek megtalálására, a fiatalok motivációjának hatékonyabbá tételére. Ennek megvalósítására a tanév során két (de legalább egy) alkalommal szakmai kerekasztalt szervez, amelyen a tantestület(ek) tagjai, az intézmény(ek) vezetői, szakmai szervezetek, a szülői munkaközösség vezetők, és lehetőség szerint a diákönkormányzat tagjai is részt vesznek. A szakmai kerekasztal célja, hogy olyan megoldásközpontú közösségi együttgondolkodás szülessen, amely képes a fiatalok ismereteinek, tapasztalatainak bővítésére a foglalkozások, szakmák tekintetében. Szélesedjenek ismereteik a munka világáról, lehetőségekről, civil partnerek bevonásával. Az együttgondolkodás célja az is, hogy a családot partneri viszonyban vonja be mindezek megvalósítására. Ebben a közösségfejlesztő folyamatban tudatosan felhasználjuk a TÁMOP 3.1.4/B-13/1-2013-0001 projekt Partnerség és hálózatosodás moduljának módszertani segédanyagát.

1.4.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát.

Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

1.4.11. Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaiival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett média-jellemzők jogi és etikai jelentőségével.

1.4.12. A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

1.5 Eszközök, eljárások

Következetes követelményrendszerrel dolgozunk, tanítványaink nevelése érdekében.

Folyamatos ellenőrzéssel készítjük diákjainkat eredményes tanulásra.

Egyéni foglalkozásokat, korrepetálásokat, csoportbontást alkalmazunk, lehetőség szerint.

A tanulás tanítására kiemelt figyelmet fordítunk.

Törekszünk a tanulók olvasóvá nevelésére.

Eljárások:

Együttműködünk a szülői házzal

Kiemelt figyelmet fordítunk minden tanítványunkra

Törekszünk a tehetségek felismerésére. Minden segítséget megadunk a tanulási nehézséggel küzdő tanulók részére.

2. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés iskolai programja

A teljes körű egészségfejlesztési programot a nevelési program szerves részét képező környezet és egészségfejlesztési programmal összhangban, a NAT és a tantárgyi kerettantervek egyes kapcsolódó tartalmi alapján készítettük el, figyelembe véve annak megvalósítása népegészségügyi, pedagógiai és ösztársadalmi célját.

Iskolánk célja, hogy a diákok teljes szellemi, lelki és testi fejlődését elősegítse. Ennek alapja az egészség.

2.1. Az egészség megőrzésével, az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

- Egészséges magatartásmódok, életmód kialakítása
- A személyes higiénés ismeretek fejlesztése
- Az ember és környezete kölcsönhatásának ismerete
- Egészséges táplálkozásra nevelés
- Rendszeres testmozgás
- A partnerkapcsolatok nem- és kor specifikus fejlesztése, családi életre nevelés
- Az egészségkárosító magatartásmódok megelőzése
- Prevenációs nevelés: az alkohollal, a drogokkal és a dohányzással szembeni elutasító magatartás kialakítása

2.2. Az egészségnevelés, egészségfejlesztés szinterei:

Tanórai foglalkozások

Minden tantárgynak van kapcsolódási pontja az egészségfejlesztéshez, amelyre a tanmenetek elkészítésekor külön figyelmet fordítunk.

Témakörök:

- A táplálkozás
- Mozgás
- Személyes higiéné
- Veszélyes anyagok
- Szexualitás
- Családi élet és partnerkapcsolatok

- Környezet

Tanórán kívüli foglalkozások

Délutáni szabadidős foglalkozások

Sportprogramok, filmvetítés, versenyek, vetélkedők, egyéb játékos programok, stressz kezelő, problémamegoldó, személyiségfejlesztő foglalkozások, esetleg szakember vezetésével

Szülői értekezletek

Ismeretátadás, tanácsadás, prevencióval kapcsolatos előadások pszichológus, mentálhigiénikus szakember bevonásával

Kirándulások, sportprogramok

Az éves munkatervben rögzítettek szerint, részt veszünk a Káposztásmegyeri Futó és kerékpáros Fesztiválon, az Önkormányzat által szervezett Sport partikon, Egészségnapokon, a Kihívás napi rendezvényeken

Minden évben Iskolai Egészségnapot szervezünk

Tanulmányi kirándulások

Támogatjuk a Csatangoló természetjáró szakkör működését

3. Személyiség és közösségfejlesztés. Az iskola szereplőinek együttműködése

3.1. Személyiségfejlesztés

Alapelveinknek és céljainknak megfelelően az iskolánkba járó gyermekeket a felnőtt kor küszöbéig vezetjük. Az iskolai életet úgy tervezzük, szervezzük, hogy számos lehetőséget adhassunk a valós élethelyzetek átélésére, megélésére.

A 12 éven át tartó egységes pedagógiai elvek és gyakorlat a legoptimálisabb időpontban, a gyerek nevelhetőségének leggazdagabb tartományában hatnak. A személyiség kibontakoztatását tartalmi és formai eszközökkel segítik, biztonságos, megszokott környezetet teremtve a tanulók számára. Az egy épületben végzett pedagógiai munka megkíméli a tanulókat és a szülőket az iskolaváltás miatti szorongásoktól.

A személyiségfejlesztés kiemelt feladatai

- A közösségi tevékenységben való részvétel képességeinek kibontakoztatása
- Felkészítés különböző társas kapcsolatokra
- Szociális és esztétikai fogékonyság formálása
- Konfliktuskezelés és megoldás képességének fejlesztése
- Az önismeret fejlesztése, az önnevelés megfelelő irányítása
- A kapcsolat kompetencia, autonómiai alapszükségletének figyelembe vétele
- A tanulás motívumainak feltárása és fejlesztése
- Pályaorientáció, felkészítés a továbbtanulásra vagy munkába állásra
- Életerv, karrierterv készíttetése
- Az idővel való gazdálkodás megtanítása
- Az egyéni érdeklődés, képességek kibontakoztatása
- Norma-és szabálytudat, személyes erkölcsiség formálása
- Értékvezérelt magatartás kialakítása
- A médiák helyes használata, a média nyelvének értő és kritikus befogadása
- Az emberi kommunikáció természetének megismerése, saját kommunikációs stratégiák kialakítása
- A család fontos szerepének tudatosítása
- A helyes higiéniai szokások, illemszabályok elsajátíttatása

- Az életkornak megfelelő szexuális felvilágosítás
- Az egészséges életmód, az egészségvédelem technikáinak elsajátítása

3.2. Közösségfejlesztés, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskolánkba belépő első osztályos gyerekeket osztályokba soroljuk. Az alapozó szakaszban az **osztályfőnök** a többi tanítóval közösen, összehangolt munkával együtt alakítja a közösséget.

A felsőbb évfolyamokon az **osztályfőnök** a tanulócsoporthoz vezetője. Az osztályban tanító többi szaktanárral és az osztályfőnök helyettesével együtt formálják tovább a közösséget.

Felsőbb évfolyamba lépéskor, vagy osztályfőnök váltás esetén a gyerekeket „kézből kézbe” adjuk.

A közösségfejlesztés kiemelt feladatai

- A közösségek életének és programjainak szervezése, segítő irányítása.
- A közösség rítusainak megteremtése; norma, szokás- és hagyományteremtés.
- A tanulók társas kapcsolatainak gazdagítása az újszerű tanulásszervezési eljárásokkal: kooperatív technikák, projektoktatás, témahét alkalmazásával a hazához, a néphez, a lakóhelyhez, az iskolához, a családhoz való kötődés formálása.
- Az iskolai és nemzeti ünnepek méltó megtartása
- az önkormányzás képességének kialakítása

3.3. Együttműködés /Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok /

3.3.1. Tanulói részvétel

Tanulóink a Gyermeki Jogok Egyezménye (ENSZ), a Nemzeti köznevelésről szóló törvény, az SZMSZ és a Házirend által biztosított jogaikkal élve van lehetőségük, hogy az iskola életét alakítsák.

Ennek a szervezeti kerete iskolánkban a DÖK, amely egyben a jogállamban használatos állampolgári technikák gyakorlásának is színtere. A DÖK működését a DÖK SZMSZ szabályozza.

3.3.2. Szülői részvétel

Iskolánk életének aktív részesei a szülők. Vállalt pedagógiai feladatainknak a szülőkkel egyetértésben, a támogatásukkal kívánunk eleget tenni. A közös munkához a következő szervezeti keretek állnak rendelkezésünkre:

- osztály szinten a szülői munkaközösségek (osztály SZMK)
- iskolai szinten az iskolai SZMK.

A szülői munkaközösség a működéséről saját – SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével –maga dönt.

Az iskolai SZMK tagokat delegál a Mesterségek Iskolája Alapítvány kuratóriumába.

3.3.3. A szülők, a diákok és a pedagógusok együttműködésének formái

A szülői jogok gyakorlásának módozatai

A szülőknek jogszabályban meghatározott jogaik és kötelezettségeik vannak. Az iskolai szülői munkaközösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető az iskola fenntartójánál, az iskola irattárában, a könyvtárban, az igazgatónál és az iskola honlapján.

Az iskola nyitott bármilyen szülői kezdeményezésre, amely működését, pedagógiai programjának megvalósítását segíti.

Az iskolai dokumentumok: – Pedagógiai program, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Munkaterv – a CSVMG honlapjáról letölthetők.

A szülő gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről közvetve az ellenőrző könyvből, tájékoztató füzetből, illetve az elektronikus napló útján, valamint személyesen a fogadó órákon és szülői értekezleteken tájékozódhat.

A szülő az iskolát érintő javaslatait, észrevételeit a szülői fórumon – SZMK értekezleten – mondhatja el és itt is kap választ azokra. Írásban feltett kérdéseire legkésőbb 30 napon belül kap írásos választ.

Szükség esetén az intézményvezetőtől illetve az iskola pedagógusaitól – előzetes egyeztetés szerint – személyes megbeszélés kérhető.

Iskolánk rendszeresen, évente két alkalommal nyílt tanítási napot szervez, amikor a szülők részt vehetnek a tanítási órákon, foglalkozásokon, így közvetlenül is betekintést nyerhetnek az iskolai nevelő-oktató munkába.

A partnerek együttműködésének javítását mindhárom fél kezdeményezheti.

4. A pedagógusok helyi intézményi feladatai. Az osztályfőnöki munka tartalma. Az osztályfőnök feladatai

4.1. A pedagógus feladatai

4.1.1. A pedagógus alapvető feladatai

A rábízott tanulók nevelése, oktatása, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű vagy BTM tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben feladata különösen, hogy

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat
- előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával
- a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét
- a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját

- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát
- tanítványai pályorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket
- megőrizze a hivatali titkot
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel

4.1.2. Általános munkarend

Az iskolát reggel **7⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig** (esetenként tovább is), – az adott területen és napszakban felelős nevelők segítő jelenlétében – vehetik igénybe tanulóink.

Az oktatási és nevelési feladatok napi és heti ritmusa (órarend) a lehetőségekhez mérten alkalmazkodik a korosztályok terhelhetőségéhez.

Az egész napos nevelés nemcsak az oktatási célok megvalósulását szolgálja, hanem a tervszerű és tudatos szocializációs folyamatot is.

A működést szabályozó keretek elsősorban nevelési céllal és csak ésszerű mértékben korlátozzák a gyermeki szabadságot.

A továbbiakban a munkarendet a házirend szabályozza.

4.1.3. A tanulói tevékenység felügyelete

Az iskolában gyermek felügyelet nélkül nem maradhat. Minden pillanatban tartozik valakihez, aki felel érte. A nevelői jelenlét azonban nemcsak felügyelet; több annál, biztonságot adó, növelő közeg. A felügyeletet rendjét a SZMSZ és a Házirend szabályozza.

A szaktanár látja el a felügyeletet:

- a tanórákon, csoportfoglalkozásokon
- egyéni órákon és foglalkozásokon
- tömegsporton, sportkörökön

Ügyeletes tanárok biztosítják a nevelői jelenlétet az iskolai élet egyéb színterein:

- a reggeli és a délutáni ügyeleten

- ebédlőbe menet és az étkezés közben
- az udvaron és a folyosókon a szünetekben
- a tanulószobán
- tanulási idő előtt és után az udvaron

4.2. Az osztályfőnöki munka tartalma. Az osztályfőnök feladatai

4.2.1. A tanulmányi munka figyelemmel kísérése

- Beszámolót készít az iskolavezetés értekezleteire a megadott szempontok alapján
- Tájékoztatja a szülőket gyermeke tanulmányi előmeneteléről

4.2.2. A diákönkormányzat segítése

- Minden év elején tevékenyen segíti az osztály diákönkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működési szabályzatát
- Az osztály előtt minden iskolai DÖK gyűlés után beszámoltatja a diákönkormányzati képviselőket
- Az osztályfőnök támogatja a DÖK rendezvényeit, programjait

4.2.3. Felmérések

- Az iskolavezetés által jóváhagyott felmérések osztályszintű lebonyolítását, összesítését elvégzi, elvégezteti

4.2.4. Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése

- Az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő megbeszélés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Igazolatlan hiányzás esetén a jogszabályokban előírt módon hivatalos levélben értesíti a tanuló szüleit és felhívja figyelmüket a további hiányzások következményeire.
- Folyamatosan figyeli az osztályterem berendezésének állagát, azonnal jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azok megjavításáról, megjavíttatásáról.

4.2.5. Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység

- Osztálynapló/elektronikus napló kitöltése, vezetésének ellenőrzése; az osztályozó naplóból/elektronikus naplóból még hiányzó érdemjegyekre felhívja a szaktanár és az igazgatóhelyettes figyelmét

- Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása, (20/2012.100.§)
- A javítóvizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése
- A törzslapok kitöltése és vezetése
- Érettségivel, felvétellel és a közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok és az adminisztráció elvégzése

4.2.6. Az osztályfőnöki órák tervezése, megtartása

- Az osztályfőnöki tanterv alapján összeállítja és elkészíti az osztályfőnöki órák tervezett tematikáját, a tanmenetet
- Az első osztályfőnöki órán ismerteti a tanulókkal az intézmény éves munkatervét, majd a továbbiakban rendszeresen tájékoztatja az osztályt az iskolavezetés, illetve a nevelőtestület tanulókat érintő határozatairól
- Az első osztályfőnöki órán balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesíti az osztályt
- Az osztály DÖK képviselője révén, az osztályfőnöki órákon tájékoztatja az osztályt a diákönkormányzati határozatokról, tevékenységekről
- Elvégzi a szükséges adminisztrációs tevékenységet

4.2.7. Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kapcsolódó feladatok

- Minden év elején az első osztályfőnöki órán ismerteti az iskola hagyományrendszerét, éves munkatervét
- A hagyományos rendezvényeken (tanévnyitó, gólyabuli, szalagavató, osztálykarácsony, ünnepek, ballagás, tanévzáró stb.) felügyeli saját osztályát
- Megtervezi és megszervezi, valamint felelősséggel vezeti az osztálykirándulásokat

4.2.8. Szülőkkal való kapcsolattartás

- Rendszeresen tájékoztatja a szülőket gyermekük fejlődéséről, tanulmányi eredményeiről és az esetenként felmerülő problémákról
- Egy évben legalább két szülői értekezletet tart

4.2.9. Kapcsolatot tart a védőnővel, az iskolaorvossal, illetve a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel.

5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

5.1. A sajátos nevelési igényű (SNI), valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) problémával küzdő tanulók integrált oktatása iskolánkban

Valamennyi, iskolánkba jelentkező SNI és BTM tanulót, egyéni elbírálás után, minden évfolyamon integráltan neveljük, differenciáltan oktatjuk. A gyerekek optimális fejlődése érdekében különös gondot fordítunk az egyéni bánásmód elvének érvényesítésére. Célunk a fogyatékból eredő hátrányok megelőzése, csökkentése, kompenzálása, a képességek kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük sérülés-specifikus szempontú támogatása.

Biztosítjuk számukra, hogy:

- a fejlesztés segítse számukra az önállóságot, a társadalmi beilleszkedést
- a tanulót a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl
- a SNI és BTM nehézséggel küzdő gyerek sikeresen megfeleljen iskolánkban a tantervi követelményeknek

Amennyiben SNI – BTM problémára a beiratkozásnál nem derül fény, úgy az osztálytanító, osztályfőnök, szaktanár feladata, hogy a probléma észlelésekor a megfelelő intézkedést megtegye:

- konzultáljon nevelőtársaival az adott eset kapcsán
- beszélje meg az észlelt problémát tapintatosan a szülővel
- a fejlesztő team segítségével kérje a tanuló szakszolgálati, vagy szakértői vizsgálat vizsgálatát
- kísértje figyelemmel a gyermek sorsát
- folyamatosan konzultáljon a szülővel
- a fejlesztő pedagógus kérjen intézkedést, ha szükséges
- munkáját szakmai hozzáértéssel, empátiával, segítőkész módon, tapintatosan végezze
- befogadó, inkluzív szemléletet hassa át munkáját

Fejlesztés, felzárkóztatás

Minden rászoruló tanulónak joga van ahhoz, hogy fejlesztő ellátásban részesüljön.

Egyéni és csoportos fejlesztésben részesülnek a SNI és BTM nehézséggel küzdő tanulóink. A tanórákról és/vagy egyes szakaszairól kiemelve képzett logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztő pedagógus és intézményközi kapcsolat révén mozgás terapeuta segíti felzárkózásukat.

Az integrált képzésben résztvevők az általános iskola tanítási rendjéhez alkalmazkodnak, egyéni gyógypedagógiai fejlesztésük órarendjükhöz és napirendjükhöz igazodik. Célunk a tanulók beilleszté-

se, a többi tanulóval való együtt haladása, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezőkkel biztosítja iskolánk:

- Pedagógusaink, a szülők közösségének felkészítése az integrált tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken sérülés specifikus módszertani eljárásokat alkalmazunk. Alkalmazkodunk a SNI - BMT típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.
- Az inkluzív – befogadó – tanulói, szülői, pedagógusi attitűd támogatja a gyerekek beilleszkedését.

Pedagógusaink törekednek a magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességek (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciák elérésére. Egyéni haladási ütemet biztosítanak, differenciált nevelési - oktatás módszereket, technikákat alkalmaznak.

Feladataink:

- Az integráltan tanuló SNI - BTM gyermekek számára speciális pedagógiai segítségnyújtás, az együttműködés formáinak kialakítása, rögzítése, illesztése az aktuális órarendbe.
- A sérült tanulók megfigyelése, fejlesztésük, lehetőségeik, korlátaik értelmezése (team-munkában a gyógypedagógussal, a fejlesztőpedagógussal, a szakértői és szakértői és szakszolgálati vizsgálati szakvélemény alapján).
- A fejlesztés tervezése tanórai keretek között, egyéni és csoportos fejlesztő tevékenység speciális pedagógiai segítségnyújtással.
- A gyógypedagógiai nevelés számára biztosított szakanyagok, tankönyvek, taneszközök beszerzése, felhasználásuk, beemelésük ütemezése a gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus irányításával.
- A tanuló fejlődésének, elért eredményeinek mérése, meghatározása, rögzítése. Tanácsadás a szülőnek, segítségnyújtás a családi neveléshez (team-munkában a gyógypedagógussal, a fejlesztőpedagógussal, a szakértői és szakszolgálat vélemény alapján).
- Az integrált tanulók nevelésével kapcsolatos szakmai tapasztalatcserén, szakmai felkészítésén, folyamatos továbbképzésen való részvétel, valamint a szakmai anyagok igénybevétele.

Az SNI - BTM tanulók értékelése, minősítése

- Személyre szabott pedagógiai eljárásokat, eszközöket, módszereket alkalmazunk.
- A tananyag feldolgozásánál figyelembe vesszük a tantárgyi tartalmak egyes SNI – BMT tanulók csoportjaira jellemző módosulásait.(NAT, Irányelvek)
- Egyéni haladási ütemet biztosítunk.
- Együttműködünk a szakszolgálat szakembereivel.
- A SNI - BTM küzdő gyermekek értékelését a Szakértői Bizottság és a Szakszolgálat szakvéleményében leírtak alapján végezzük.

- A korai iskolai kudarcok csökkentéséhez hozzájárulhat a biztató, ösztönző, segítségnyújtó értékelés.
- Az értékelés és minősítés alóli felmentés, a vizsgák esetén adható kedvezmények is a gyermek minél sikeresebb beilleszkedését szolgálják.
- Az integráltan oktatott tanulók a szokásos értékelési rend szerint kapnak minősítést a számukra biztosított könnyítések figyelembevételével.

Egyre több az olyan gyermek, akinek szociális beilleszkedése, társaihoz, illetve az iskolához való alkalmazkodása nehézségekbe ütközik. E viselkedésviárok háttérben többnyire a kommunikáció, a konfliktuskezelés, a problémamegoldó képesség és az önismeret, önértékelés hiányosságai állnak. Az iskolapszichológus – többek közt – e képességeket fejleszti egyéni vagy kiscsoportos formában, beszélgetéssel, személyiségfejlesztő foglalkozással az osztályfőnöki órákon, valamint tanórákon kívül. Tevékenységének célja: az antiszociális, magatartásviáros esetleg neurotikus fejlődésirány és az ezekből adódó deviáns viselkedésformák /bűnözés, alkohol- és kábítószer függőség, öngyilkosság, stb./ megelőzése.

Iskolánkban az arra rászorulóknak az alábbi **segítő ellátásokban** részesülhetnek:

- diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia megelőzése, tünetek csökkentése
- tanulási zavarok egyéni kezelése
- logopédiai foglalkozások
- fejlesztő foglalkozások
- pszichológiai szűrővizsgálatok
- gyermekvédelmi gondoskodás
- segítségnyújtás nevelési kérdésekben

5.2. A tehetség és képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Nézetünk szerint minden gyermek, mint egyedi és megismételhetetlen személyiség, rendelkezik olyan adottságokkal, melyekkel – ha azt felfedezi és kiműveli -, gazdagítani és szolgálni képes környezetét. E munkában mindegyiküket segítenünk kell.

5.2.1. Tehetségkutatás és támogatás

Tanulóink képességeinek, tehetségének feltérképezése az iskolába lépéskor az első évfolyamosok mérésével kezdődik, és ezt követően folyamatosan tart tanulói éveik alatt.

Munkaformák az **intellektuális, kognitív tehetségek** kibontakoztatásához:

tanórák, szakkörök, tanulmányi versenyeken való részvétel támogatása felkészítésben, önálló ismeretszerzési és kutatási lehetőség biztosítása (könyvtár, számítógépterem) projektmunkák, portfóliók.

Munkaformák a **sportbeli tehetségek** fejlesztéséhez:

- sportkörök, sportversenyek, egyesületi tevékenység támogatása
- sakkszakkör

Munkaformák a **művészeti tehetségek** kibontakoztatásához:

- énekkari munka, hangversenyeken való szereplés,
- színjátszó köri munka, bábszakkör
- rajz szakköri munka
- iskolai kiállításokon, képzőművészeti pályázatokon való részvétel lehetősége
- szépírói tevékenység ösztönzése
- helyi szavaló verseny, helyi népdaléneklési verseny

Munkaformák a **koordináló képességek** kibontakoztatásához:

- diákok által kezdeményezett és szervezett programok, DÖK rendezvények támogatása, menedzselése
- osztálytáborok szervezése, programjának kialakítása,

5.2.2. Tehetséggondozás a tanórán és azon kívül

A tehetséggondozás, tehetségfejlesztés kiemelt és hálás feladata a nevelőtestületnek. A tehetséggondozás nem más, mint a tehetséges tanulók felismerése, optimális fejlődésének segítése.

A tehetséges tanuló erősen motivált, könnyen és gyorsan tanul. A gyerekek közötti fejlettségbeli különbségek egy-egy adott korcsoportban már az iskolába lépéskor megmutatkoznak.

Feladatunk, hogy eredményesen tudjuk kezelni a tanulók közötti fejlettségbeli, fejlődési valamint a sajátos adottságbeli, érdeklődési, tanulási stílusbeli különbségeket.

Tanórákon a **differenciált foglalkoztatás** módszerével élnek a pedagógusok. Az osztályon belüli kis-csoportok létrehozása a lassan fejlődők és a tehetségek fejlesztésének sikeres eszköze. A tanulók közti különbségeket az osztály együtttartásával, együtt nevelésével jobban lehet kezelni. Célunk, hogy a lassan haladó tanulóknak legyen esélyük a beilleszkedési minimum elsajátítására, a tehetségesebbeknek pedig adottságaiknak megfelelő fejlődésre.

A tanórán kívüli lehetőségeket nevelőink sokszínűen alkalmazzák. A versenyek, szakkörök, előkészítők, kiállítások, könyvtár,- múzeum, színházlátogatás, kapcsolattartás más iskolákkal; idegen nyelvek esetében az önálló fordítási gyakorlatok, folyóiratok olvasása, idegen nyelvű levelezés, külföldi utak szervezése a leggyakoribbak. Törekszünk arra, hogy a tanulók nagy százalékát bevonjuk az ÖKO – programokba.

Az „Ökoiskola” cím azoknak a nevelési-oktatási intézményeknek az elismerése, amelyek átgondoltan és intézményesítetten, rendszerszerűen foglalkoznak a környezettudatosság, a fenntartható fogyasztás és fejlődés pedagógiájának gyakorlati megvalósításával, a környezeti, és egészségneveléssel.

A **tanórán kívüli szervezeti formák** főleg a serdülőkorban, a középiskolai szakaszban válnak különösen fontosá a tehetséggondozásban.

Ezek formái:

- **Szakkörök:** 1. osztálytól 12. osztályig lehet tervezni korosztálynak és érdeklődésnek megfelelően.
- **Iskolai sportegyesület:** iskolánk valamennyi tanulójának lehetőséget biztosít a számára megfelelő, rendszeres mozgásra. A gyerekek érdeklődésüknek megfelelően választhatnak a különböző sportágak közül (kézilabda, futball, kosárlabda, röplabda, floorball, atlétika, sakkoktatás).
- **Csoportos vagy egyéni konzultációs lehetőségek:** magántanulóknak és középiskolásoknak
- **Szaktárgyi versenyeztetés** – Az évenkénti versenykiírás alapján lehetőséget biztosítunk diákjainknak, hogy részt vegyenek az iskola és más intézmények által szervezett bemutatókon, vetélkedőkön, versenyeken.

5.3. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A pedagógiai folyamat tervszerűen működő elemei gyakran nem elégségesek ahhoz, hogy a gyermekeink szociális eredetű problémáinak megoldását elősegítsék, ezért iskolánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálásával tesszük tudatosabbá a gyermekvédelmi munkát.

A gyermekvédelem folyamatos feladatai

- a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek kiszűrése az osztályfőnökök segítségével
- javaslatok készítése a hátrányok kompenzálására
- prevenciós eljárások kidolgozása és működtetése
- folyamatos kapcsolattartás a megfelelő szakirányú szervekkel, szervezetekkel: gyámügy, ÁNTSZ, Családsegítő Szolgálat, rendőrség, Gyermekjóléti Szolgálat

Prevenció

- Már a kezdeteknél odafigyelünk azokra a gyermekekre, akik szociális háttérük, családi vagy más körülményeik miatt potenciálisan veszélyeztetettek. Ők a beilleszkedés során nagyobb tördést kapnak.
- A nem megfelelő kortárs csoportokhoz való csapódást megelőzendő, az iskola megtartó erejét olyan vonzó szabadidős programokkal növeljük, amelyeknek maguk a diákok a rendezői, szervezői és lebonyolítói.

- Ezek a DÖK által koordinált programok egyaránt jól szolgálják a terápiát és a megelőzést is.
- A tipikus problémák megelőzéséhez, kezeléséhez, szakemberek (szakorvos, pszichológus, családgyógyász, drogzakértő, szociális munkás stb.) segítségét is igénybe vesszük.
- Ugyanígy megkeressük a megfelelő szakembereket azokhoz a témákhoz, amelyeket diákjaink és/vagy szüleik igényelnek.

Munkaformák

A legtöbb segítségre szoruló gyermek esetében a probléma gyökere a családban ered. Ezért törekszünk arra, hogy a probléma megoldásába bevonjuk az érintett gyermekek szüleit, s közösen készítsünk megoldási terveket.

Jellegzetes munkaformák a problémák kezelésére:

- négyszemközti beszélgetés
- csoportos beszélgetés
- szakemberhez irányítás
- családterápiás gondozás ajánlása
- hatósági közreműködés kérése
- konkrét pszichológiai és családgyógyászati ajánlás a szülőknek
- szaktárgyi korrepetálás
- gyermek-és ifjúságvédelmi felelőshöz való irányítás

5.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

Minden tanulási kudarcnak kitett tanulónak joga van ahhoz, hogy fejlesztő ellátásban részesüljön.

Egyéni és csoportos fejlesztésben részesülnek azok a tanulók, akik tanulási, magatartási és részképesség zavarokkal, kommunikációs nehézségekkel küzdenek. A tanórákról és/vagy egyes szakaszairól kiemelve képzett logopédus, pszichológus és fejlesztő pedagógus segíti felzárkózásukat. A legújabb módszerekkel vizsgálják és javítják a hanghibákat, a diszlexiát, diszgráfiát, diszkalkuliát és a különböző magatartászavarokat.

Iskolánkban fejlesztő pedagógus, logopédus és iskolapszichológus segíti a tanulók fejlesztését.

A problémás tanulókat saját korcsoportjukban, integráltan neveljük.

A tanulási gondokkal küszködő tanulókat napközibe, tanulószobára, korrepetálásra is irányítjuk. Tanulmányi teljesítményük értékelésekor figyelembe vesszük a szakvéleményben leírt javaslatokat.

5.5. A szociális hátrányokat enyhítő tevékenységeket az alábbiak szerint szervezzük:

- Iskolánkban a diákok foglalkoztatását és felügyeletét 7⁰⁰-17⁰⁰ óráig biztosítjuk.
- A gyermekétkeztetés mindenki számára igénybe vehető.
- Könyvtárunkból tartós használatra tankönyvek kölcsönözhetőek a rászorulóknak részére.

6. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulók érdekeinek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselése, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. Hozzájárul a diákok tartalmassá, emlékezetessé tételéhez, a jogok gyakorlásával segít felkészülni az állampolgári szerepre. A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, szükség esetén azok szervezésében, a hagyományápolásban, hagyományépítésben. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, jogszabályban biztosított jogait és köteleseit, valamint a működés rendjét a DÖK SZMSZ tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal.

Iskolánkban a diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Élén a mindenkori, a DÖK képviselők által megválasztott DÖK elnök áll. Az ő irányításával dolgozik az iskolai DÖK, amelyben az ötödik évfolyamtól kezdve minden osztály minimum 2 taggal képviselteti magát.

Az iskolai Diákönkormányzat munkáját az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

7. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

7.1. A szülők, a tanulók és a pedagógusok együttműködése

Intézményünk csak akkor működhet eredményesen, ha a gyermekek érdeklődésére, egyéni képességeire épít, és figyelembe veszi a szülői érdekeket. A nevelés a gyermeki személyiség harmonikus, sokoldalú fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség koordinált együttműködése.

Ezen együttműködés alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség, megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység.

Az eredményes együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, tájékoztatás és az őszinteség.

Pedagógiai programunkat a szülőkkel egyetértésben tudjuk megvalósítani.

Ennek érdekében tájékoztatjuk a szülőket az iskolai nevelés céljairól, feladatairól, az alkalmazott módszerekről és a házirendről, valamint törekszünk arra, hogy megismerjük a szülők véleményét, elvárásait, és alkalmat biztosítunk a szülőknek, hogy intézményünk közéletének tevékeny résztvevői, közreműködői és segítői lehessenek.

Az éves munkatervben rögzítjük a környező óvodák és az iskola kapcsolattartásának tervét.

7.2. A szülők tájékoztatásának és kapcsolattartásának formái

- Szóbeli: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, telefon
- Írásbeli: hirdetőtábla, iskolai honlap, elektronikus napló, e-mail, üzenő füzet, tájékoztató füzet, ellenőrző könyv, értesítő levél

Szülői értekezlet feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés és a szülők tájékoztatása

- az intézmény céljairól, feladatairól
- az iskolai helyi tanterv követelményéről
- az értékelő munkáról
- a közösség, osztály munkájáról, a szocializáció szintjéről
- a közösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
- a házirendről
- a szülők kérdéseinek, véleményeinek, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az intézmény vezetése felé

A szülői értekezletek időpontját az éves munkaterv tartalmazza.

Fogadóórán a szülőknek lehetőségük van négy szemközt beszélni a gyermeküket tanító pedagógusokkal gyermekük tanulmányi eredményeiről, iskolai tevékenységéről.

Előzetes egyeztetés után más időpontban is lehetőség van a pedagógusok és a szülők konzultációjára.

Nyílt napok alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek az intézmény belső világába, az nevelő-oktató munka mindennapjaiba.

Idejüket az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

7.3. A szülő az intézmény közéletében

A szülők az osztály, illetve az iskolai szülői munkaközösség szervezetén keresztül gyakorolhatják jogaikat.

A szülő, mint a tanulási-nevelési folyamat segítője az alábbi területeken tevékenykedhet:

- iskola eszközparkjának gazdagításában
- az intézmény és környékének esztétikusabbá tételében

Tevékenységeinek formái:

- szellemi és társadalmi munka
- tárgyi támogatás

A szülő, mint a tanulási-nevelési folyamat szereplője: Minden olyan szülői kezdeményezés iránt nyitottak vagyunk, mely az intézményünkben folyó feladatok sikerességét támogatja, erősíti, színesíti.

8. A továbbhaladás, azaz a magasabb évfolyamba lépés feltételei.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei

1. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
 - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
 - a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
 - a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát
3. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
4. A 9-12. évfolyamra tanév közben, vagy rendkívüli felvételi eljárás keretein belül iskolánkba jelentkező tanulóknak az igazgató felvételi illetve különbözeti vizsga letételét írhatja elő.
5. Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.
6. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha
 - a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
 - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik
7. A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

8. A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor, illetve a vizsga előtt legalább nyolc nappal írásban tájékoztatni kell.
9. Tanulmányok alatti vizsgát – a jogszabályokban meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
10. Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
11. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
12. A tanulmányok alatti helyi vizsgák, évfolyamdolgozatok

Év végi beszámoltatási rendszer a középiskolai tagozaton

A 9-11. évfolyamon tanulók minden tanév végén – írásban és szóban– számot adnak tudásukról.

Beszámoltatás alóli felmentés vagy halasztás kizárólag rendkívüli esetben engedélyezhető. Erről az intézményvezető saját hatáskörében, engedély kiadásával dönt.

A beszámoltatás tantárgyai:

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Idegen nyelv*	Magyar nyelv és irodalom	Idegen nyelv
Matematika	Matematika	Matematika
		Történelem

*Az első tanult nyelv, vagy a magasabb órászámú nyelv

Évfolyamdolgozat

Az írásbeli beszámoltatás neve: évfolyamdolgozat

Az évfolyamdolgozatot az adott évfolyamon tanulók azonos időben, azonos körülmények között írják.

Az évfolyamdolgozat tantárgyai:

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Idegen nyelv, 90 perc Matematika I. rész 45 perc II.rész 45 perc	Magyar nyelv és irodalom Szövegértés 45 perc Szövegalkotás 120 perc Matematika I. rész 45 perc II.rész 45 perc	Idegen nyelv 120 perc Matematika I. rész 45 perc II.rész 45 perc Történelem 120 perc

Időpontja: minden tanévben március 15. és május 30. között a tanév helyi rendjéhez igazodva.

Az évfolyamdolgozat feladatlapjait a szaktanárok készítik el és értékelik a tanulók teljesítményét.

Az évfolyamdolgozat értékelése:

Idegen nyelv	85%–100%	jeles
	70% – 84%	jó
	55% – 69%	közepes
	40% – 54%	elégséges
	0% –39%	elégtelen
Matematika, Történelem Magyar nyelv és irodalom	80%–100%	jeles
	60% – 79%	jó
	40% – 59%	közepes
	25% – 39%	elégséges
	0% – 24%	elégtelen

Az évfolyamdolgozat eredménye a naplóba kerül, két érdemjegyként az alábbiak szerint:

Idegen nyelv:

Olvasott szöveg értése és Nyelvhelyesség 1 érdemjegy

Hallott szöveg értése és Szövegalkotás 1 érdemjegy

Matematika:

I. rész 1 érdemjegy

II. rész 1 érdemjegy

Történelem:

Rövid feladatok 1 érdemjegy

Esszé feladatok 1 érdemjegy

Magyar nyelv és irodalom:

Szövegértés 1 érdemjegy

Szövegalkotás 1 érdemjegy

Az évfolyamdolgozat eredménye jelentősen befolyásolja a tanuló év végi osztályzatát.

Év végi vizsga

A helyi év végi vizsga **szóbeli vizsga**.

A tanulmányok alatti vizsga követelményei: Az adott évfolyam helyi tantervi követelményei

Az év végi vizsga tantárgyai:

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Idegen nyelv*	Magyar nyelv és irodalom	Idegen nyelv Történelem

Időpontja: minden tanévben április 15. és június 15. között, a tanév helyi rendjéhez igazodva.

Az év végi vizsga tételeit a szaktanárok készítik el.

Az év végi vizsgákat, a többi vizsgához hasonlóan a **20/2012. EMMI rendelet** szabályozza.

Minden év február 15-ig nyilvánosságra kell hozni a szóbeli témaköröket. Ez a szaktanárok és a munkaközösség-vezetők felelőssége.

Az év végi vizsga értékelése:

A tanulók teljesítményét háromtagú vizsgabizottság értékeli.

Idegen nyelv	85%–100%	jeles
	70% – 84%	jó
	55% – 69%	közepes
	40% – 54%	elégséges
	0% –39%	elégtelen
Matematika, Történelem Magyar nyelv és irodalom	80%–100%	jeles
	60% – 79%	jó
	40% – 59%	közepes
	25% – 39%	elégséges
	0% – 24%	elégtelen

A vizsgán az ún. Értékelő lap használata kötelező.

Az év végi vizsga eredménye az e- naplóba kerül, két érdemjegyként. Amennyiben a tanuló a vizsgán a minimum követelményeket nem teljesíti, az év végi vizsgát megismételni köteleles.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a helyi tanterv tanulmányi követelményeit az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

Az 1. évfolyamot a szülő kérésre egy alkalommal akkor is megismételheti a tanuló, ha az előírt tanulmányi követelményeket teljesítette.

9. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.

Tanulói jogviszony létesítése és megszűnése. Bekerülés, átjárhatóság

9.1. Felvétel az első évfolyamra

A tanulók felvételéről az általános iskola intézményvezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglalt eljárásrend szerint dönt. A felvételtől vagy elutasításról szóló határozatot az iskola megküldi a szülő részére.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (6) bekezdése alapján iskolánk köteles felvenni azt a tanköteles tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik, valamint akinek lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetünkben van. A körzetes tanulók felvétele után megmaradó helyekre a hátrányos helyzetű-(Nkt- 51.§ (1) bekezdése alapján), továbbá a különleges helyzetű tanulókat vesszük fel.

Különleges helyzetnek minősül: ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
- árva, félárva
- szülőjének munkahelye munkáltatói igazolás alapján az iskola körzetében található
- nem körzetes, de testvére már az intézmény tanulója

A nem körzetes tanulók felvételéről a fenntartó mindenkori rendelkezését figyelembe vesszük.

Túljelentkezés esetén a bekerülésről nyilvános sorsolással döntünk.

9.2. Felvétel a kilencedik évfolyamra

A kilencedik évfolyamra való bekerülés az országos középiskolai felvételi rendszer előírásai szerint, felvételi eljárás keretében valósul meg.

9.2.1. A külső általános iskolákból jelentkezett diákok számára

A 9. évfolyamos tanulók bekerülése/továbbhaladása felvételi eljárás után válik lehetővé. A **köznevelési** törvény és rendeletei által szabályozott módon szervezzük iskolánkban a 9. évfolyamra a felvételi vizsgákat. A **Felvételi Bizottság** tagjait és elnökét az igazgató kéri fel erre a feladatra. A vizsgaidőpontokról tájékoztatjuk a **honlapon** az általános iskolákat, diákokat, szülőket.

A központilag szervezett egységes írásbeli felvételi vizsga tantárgyai:

- Magyar nyelv
- Matematika

A szóbeli felvételi vizsga tantárgyai, követelményei:

- Magyar nyelv és irodalom

- szövegértési feladat
- fogalmak, definíciók az általános iskolai irodalom és magyar nyelv tananyagából
- Matematika

A szóbeli vizsga két részből áll:

- az első, írásbeli részben az alapműveletek, mértékegységváltások, geometriai számítások pontos elvégzését várjuk el
- a második részében a szöveges feladatok megoldásán keresztül a logikus gondolkodást mérjük

A felvételi vizsga és a pontszámítás eljárásrendjét minden tanévben október végéig a Felvételi tájékoztatóban a honlapunkon tesszük közzé.

9.2.2. Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály általános Iskola és Gimnáziumban tanulói jogviszonnyal rendelkező nyolcadik évfolyamos tanulók részére a középiskolai tagozatra való folyamatos továbbhaladás feltételei, tartalmi és szervezeti követelményei

Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium nyolc évfolyammal működő általános iskola és négy évfolyammal működő gimnázium, többcélú intézmény.

A jogszabályban meghatározottak szerint azok a tanulók, akik a többcélú intézmény keretében fejezték be az általános iskolai tanulmányaikat, a pedagógiai programban meghatározott feltételek szerint folytathatják tanulmányaikat a középiskolai tagozatunkon.

Az iskolánkban tanulói jogviszonnyal rendelkező nyolcadik évfolyamos tanulók továbblépésének feltétele az alábbi követelmények valamelyikének való megfelelés:

1. A tanulónak magyar nyelvből, irodalomból, történelemből, matematikából, idegen nyelvből és egy szabadon választott természettudományos tárgyból (földrajz, biológia, kémia, fizika vagy informatika). 4.00 – es átlagot kell elérnie hetedik évfolyam végén és nyolcadik évfolyam fél-évkor.
2. Amennyiben a tanuló nem teljesíti ezeket a feltételeket, általános felvételi eljárás keretén belül, a hozott pontjai, az írásbeli és szóbeli felvételi vizsgán elért eredményei alapján – a más iskolából hozzánk jelentkező tanulókhöz hasonlóan - nyerhetnek felvételt az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium kilencedik évfolyamára.

Az általános felvételi eljárás keretein belül a jelentkezési lap benyújtása mindkét esetben kötelező.

9.3. Az iskolaváltással kapcsolatos, valamint a tanuló átvételének szabályai

A **tanév közben** bármelyik évfolyamunkra érkező **tanulókat** az igazgató döntése alapján vesszük fel az üres férőhelyekre. A hozott tanulmányi eredmény **(szintfelmérő, szükség esetén különböző vizsga, egyéni segítségnyújtás, türelmi idő biztosítása, évfolyamisméltés)** alapján soroljuk osztályba.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége (körzetes tanulók felvétele) teljesítése után további felvételi-átvételi kérelmet is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a

halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A felvételi kérelmek elbírálása előtt a gyermekkel és a szülővel való személyes beszélgetés mellett az életkornak megfelelő formában diagnosztizáljuk a következőket:

- a tanuló magatartása és tanuláshoz való viszonya
- alapvető képességeinek szintje: beszéd, olvasás, írás, számolás, logika
- érdeklődési köre
- A középiskolai évfolyamra történő jelentkezés esetén az érettségi tantárgyakból megírt szintfelmérő eredményeit figyelembe vesszük
- a szülő és a gyermek hosszabb távú tervei a majdani továbbtanulásra vonatkozóan

Iskolánk nyitott rendszerű abban az értelemben, hogy nevelési-oktatási programja, helyi tanterve lényegében minden általánosan képző alap- és középfokú intézménybe járó diák számára megközelíthető.

Amennyiben különözetű vizsgára van szükség a tanítási folyamatba való bekapcsolódáshoz, arról az igazgató egyéni elbírálás alapján dönt.

A különözetű vizsgára való felkészítés nem feladata intézményünknek.

10. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A tanulószoba rendjét a házirend tartalmazza.

10.1. Az írásbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai

10.1.1. Írásbeli feladatok

A tanóra egy részében, önállóan elkészítendő írásbeli munka a tanulók tudásának, felkészültségének mérésére, ellenőrzésére valamint a tanultak begyakorlására szolgál.

Az írásbeli feladatot a szaktanár, vagy a szaktanár és a tanulók közösen javítják.

Az írásbeli feladat értékelhető szóban, adható rá kisjeggy vagy érdemjeggy.

Az írásbeli feladat alkalmas a differenciált értékelésére.

10.1.2. Írásbeli feleletek

Egy vagy több tanulóval íratható, önállóan elkészítendő írásbeli feladat vagy feladatsor az aznapra feladott tananyagból.

Az írásbeli feleletet a szaktanár javítja és osztályzattal értékeli.

A tanuló a kijavított írásbeli feleletet megtekintésre visszakapja.

Az írásbeli felelet alkalmas a differenciált értékelésre.

10.1.3. Témazáró dolgozatok

Az egész osztály által megírandó, írásbeli feladat vagy feladatsor, mely egy nagyobb tananyagrészt vagy témakör anyagát foglalja magában.

A témazáró dolgozatot a szaktanár lehetőleg a következő órára, de legkésőbb 15 tanítási napon belül javítja és érdemjeggyel értékeli, majd tanóra keretében a tanulókkal megbeszéli, és a hibákat javíttatja.

A témazáró dolgozatok megírásának időpontját egy héttel előre közölni kell.

Egy nap maximum két témazáró íratható.

A témazáró dolgozatok ponthatárait az életkori sajátosságok és az érettségi követelmények figyelembevételével a munkaközösségek határozzák meg.

A témazáró dolgozatokat a tanév végéig megőrizzük, kérésre a szülőknek megmutatjuk.

10.1.4. Évfolyamdolgozat

Az egész évfolyamot érintő, azonos körülmények között, azonos időpontban írt dolgozat a 8-11. évfolyamon.

8. évfolyamon az évfolyamdolgozat tantárgya: matematika

10.1.5. Egyéb formák

Házi dolgozat, házi feladat, olvasónapló, beszámolók, portfóliók, ppt-k, projekt feladatok

10.2. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok

10.2.1. A házi feladat adás elvei és korlátai

A házi feladatok célja az órán tanultak felidézése, bevésése, begyakorlása.

A házi feladatot úgy kell kiválasztani, hogy a tanuló azt önállóan el tudja végezni.

A házi feladatok mennyisége nem jelenthet a tanulók számára aránytalan terhet.

A tanulói ambíció mértéke szerint szorgalmi feladat adható.

10.2.2. A házi feladatok fajtái

Írásbeli feladatok: feladatmegoldás, munkafüzet, gyűjtőmunka, vázlatírás, szótárazás, fordítás, jegyzetírás, fogalmazás, feladatkészítés.

Szóbeli feladatok: verstanulás, tankönyv, interjú, olvasásgyakorlás, dramatizálás, párbeszéd összeállítása

Egyéb feladatok: kísérlet, tapasztalatgyűjtés, kiselőadásra készülés, könyvtári kutatómunka

10.2.3. Alkalmazási korlátok

A leckeírást a délutános tanító koordinálja.

Hétféligre is adható házi feladat.

Hosszabb iskolai hiányzás (2 hét) után visszatérő tanulónak felzárkózási idő biztosítandó.

10.3. A szóbeli beszámoltatás formái, rendje, korlátai

A tanórai szóbeli beszámoltatás, feleltetés formáinak, rendjének meghatározása, az értékelés a tanítók és a szaktanárok kompetenciája.

Formája lehet: felelet, kiselőadás, beszámoló vagy egyéb, a tanítók, a szaktanárok által meghatározott forma.

A szóbeli beszámoltatások kapcsán figyelembe kell venni a tanulók terhelhetőségét és sajátos helyzetét.

11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

11.1. Az elsősegélynyújtás oktatás helye gyermekkorban

A mindennapok során számos alkalommal találkozunk potenciális veszélyforrással, mely akár súlyosan károsíthatja egészségünket. Nem csupán a sérüléssel járó balesetek tartoznak ide, hanem a szervezetünkben hirtelen kialakuló változások, melyek gyors lefolyásukkal jelentenek fokozott veszélyt az emberre. Súlyos állapotú beteg esetében rendkívül lényeges az ellátást megkezdők gyorsasága és hatékonysága. Késlekedés esetén csökken a beteg túlélési esélye, illetve nő a maradandó egészségkárosodás valószínűsége.

11.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja

Célunk, hogy tanulóink a vészhelyzetbe került emberek megsegítését és a számukra nyújtott elsősegélyt magától értetődőnek tartásuk, továbbá legyenek képesek:

- telefonon történő segítségkérésre és a vészhelyzettel kapcsolatos kérdések helyes megválaszolására
- stabil oldalfekvés és egyéb elsősegély-nyújtási technikák alkalmazására
- kisebb sebek ellátására, kötözésére
- ismerjék a biztonságos közlekedés szabályait
- ismerjék a környezetünkben található veszélyforrásokat: veszélyes gyógyszerek és mérgező növények, elektromos berendezések

11.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának szinterei

- Tanórai foglalkozások: biológia, természetismeret, kémia, környezetismeret, testnevelés, osztályfőnöki óra
- Elsősegélynyújtási tanfolyam szervezése az iskolai védőnő bevonásával
- Elsősegélynyújtás vetélkedőn való részvétel az iskolai védőnő bevonásával

12. A 20/2012.(VIII.31.) sz. EMMI rendelet 7.§ (1) bek. alapján .az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium tantestülete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) sz. EMMI rendelet alapján a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott kerettantervet beépítette a helyi tantervébe.

13. Az alábbi táblázatok a választott kerettanterv által meghatározott minimális óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, és a szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezését és óraszámát tartalmazzák.

**13.1. Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium
óraterve**

A 2013/2014. tanévben 1. 5. 9. évfolyamosok esetén felmenő rendszerben

Tantárgyi struktúra és óraszámok 1-4. évfolyamon

Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+2	6+1
Idegen nyelvek				2+1
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1+1	1+1	1+1	1+1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Tantárgyi struktúra és óraszámok 5-8. évfolyamon

Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3+1	3+1	3+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2+0,5	2	2	2
Természetismeret	2+0,5	2+1		
Fizika			2	1+1
Kémia			1+1	2
Biológia-egészségtan			2	1+1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1+0,5	1	1
Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1+0,5	1	1
Informatika	+1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Tantárgyi struktúra és óraszámok 9-11. évfolyamon

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	3+2	3+1	3+1	3+1
II. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	3+1	3+2
Etika			1	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2+1	2+1	3	3
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Biológia – egészségtan		2	2	2
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	2	
Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			2
Informatika	1	1		
Életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon választott tantárgy*		+1	+2	+2
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	6	8
A szabadon tervezhetőből tervezett	4	4	4	5
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35
A rendelkezésre állóból tervezett	35	36	33	32

* A 10. évfolyamon csak a Katonai alapismeretek tantárgy választható. A 11-12. évfolyamon a Katonai alapismeretek és/vagy a klasszikus érettségi vizsgatárgyak választhatók

Tantárgyi struktúra 1-12. évf.

(2012/2013. tanévben 1. 5. 9. évfolyamosok esetén kifutó rendszerben érvényes)

Tantárgyak megnevezése	1. 37 hét	2. 37 hét	3. 37 hét	4. 37 hét	5. 37 hét	6. 37 hét	7. 37 hét	8. 37 hét	9. 37 hét	10. 37 hét	11. 37 hét	12. 32 hét
Magyar nyelv és irodalom	8	8	8	7	4	4	3,5 + 0,5	3,5 + 0,5	4	4	4	4
Történelem									2	1,5 + 0,5	3	3
Történelem és állampolgári ismeretek (hon és népismeret)					2	2	2	2				
Emberismeret és etika											1	
Társadalomismeret							0,5		1			1
Etika								0,5				
1. Idegen nyelv				3	3	3	3	3	3 + 2	2,5 + 2,5	3 + 2	3 + 2
2. Idegen nyelv									2,5 + 0,5	2 + 1	3	3
Matematika	4	4	4	3 + 1	4	3 + 1	3 + 1	3 + 1	3 + 1	3+1*	3 + 1	4 + 1
Informatika				1	0,5 + 0,5	1	1	1	1,5	1	1,5	1,5
Bevezetés a filozófiába												1
Fizika							1,5+0,25	1,5+0,25*	1,5	2	2	
Környezetismeret	1	1	1 + 1	2								
Természetismeret					2	3						
Biológia és egészségtan							1,5+0,25	1,5+0,25*		2	2	1
Kémia							1,5+0,25	1,5+0,25*	1,5	2		

Földrajz							1,5+0,25	1,5+0,25*	2	2		
Ének-zene	1	1	1,5	1	1	1	1	1	1	1		
Rajz és vizuális kultúra	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	0,5 + 0,5	1	1		
Művészettörténet											1	1
Technika és életvitel	1	1	1	1	1	1	1	0,5				
Testnevelés és sport (mindennapossal)	5	3	3	3	5	2,5 + 0,5	2,5 + 0,5	2,5 + 0,5	5	2,5	2,5	2,5
Osztályfőnöki					1	0,5 + 0,5	0,5 + 0,5	0,5 + 0,5	1	1	1	1
Mozgókép és médiaismeret								0,5				1
Tánc											1	
Szabadon tervezhető (érett- ségi előkészítő)	0,5 (körny.)	0,5 (körny.)									2	3 felhasználva 2
Kötelező óraszám a törvény alapján	22	20	20	22,5	24,5	22,5	25	25	30	27,5	30	30
+ adható óra (szabadon választott)	1 emelt ó.	1 emelt ó.	1 körny. + 1 emelt ó.	1 mat. + 1 emelt ó.	+ 2	+ 3	+ 3,5	+ 3	+ 4,5	+ 4	+ 4	+ 4
Tanulásmódszertan					+ 1	+ 1						
Óraszám	23	21	22	24,5	26,5	25,5	28,5	27,5+1*	33,5	31,5+1*	33	32

*szakköri órakeretből, órarendbe építve

Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium helyi tanterve a pedagógiai program önálló fejezete.

Helyi tantervünk az érvényes kerettantervi rendelethez készített és publikus tantárgyi tantervek adaptált változataiból áll össze.

13.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei. A tankönyvek térítésmentes igénybevételének szabályai és igénybevétele biztosításának kötelezettségei

13.2.1. A tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium csak a jogszabályok által elfogadott tankönyveket, tanítási segédleteket használja.

A tankönyvek, taneszközök kiválasztása – a jogszabályok figyelembe vétele mellett – a szakmai munkaközösségek feladata.

13.2.2. Az iskolai tankönyvellátás rendje

A hatályos rendelet értelmében az iskola minden évben a törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatja a szülőket a tankönyvellátás rendjéről.

A tankönyvlista alapján a szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére mely tankönyveket, munkafüzeteket kívánja megvásárolni.

Az új tanulók beiratkozásakor a szülő nyilatkozhat az igényelt tankönyvekről.

Az iskola törekszik, arra, hogy egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók a könyvtárból való kölcsönzéssel ingyenesen használhatják.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak körét a mindenkor érvényes rendelet határozza meg.

Az Nkt.46. § (5) bekezdése alapján az elsőtől a nyolcadik évfolyamig az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre (felmenő rendszerben).

Az Nkt. 97. § (22) bekezdés alapján a 46. § (5) bekezdés szerinti térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014. tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára, ezt követően felmenő rendszerben kell biztosítani.

A tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III.12.). EMMI rendelet alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket az iskola ezen rendelet szerint kezeli.

A felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket, illetve hány tanuló esetében kell biztosítani a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt.

A megszabott határidő elmulasztása jogvesztő, kivéve, ha az igényjogosultság feltételei ez után alakulnak ki.

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4.§ (1) bek. alapján normatív kedvezményben részesülhet az a tanuló, aki

- tartósan beteg [*szakorvos igazolja*]
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi- vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd [*szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye*]
- három- vagy többgyermekes családban él [*a megállapított családi pótlék igazolja*]
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül [*az erről szóló határozat igazolja*]

Abban a kérdésben, hogy a normatív kedvezményre való jogosultság elbírálásánál kit kell

a) tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, három- vagy többgyermekes családban élő, nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosultnak tekinteni - kivéve, ha az iskoláztatási támogatásra való jogosultság a legmagasabb életkor elérése miatt szűnt meg -, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény II. Fejezetében,

b) sajátos nevelési igényűnek tekinteni, az Nkt. sajátos nevelési igény meghatározására vonatkozó rendelkezésében foglaltakat kell alkalmazni.

A tankönyvtámogatás felhasználható a tanulói tankönyvvásárlás költségeinek átvállalására és csökkentésére, továbbá az iskolai tankönyvrendelés teljesítésére.

A kérelmezőnek normatív támogatásra vonatkozó igényt az igénylőlap értelemszerű kitöltésével és benyújtásával kell bejelenteni.

A hatályos tankönyvrendelet értelmében az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat.

Miután az iskola elkészíti a tankönyvrendelését a véglegesítés előtt lehetővé teszi a szülők számára, hogy megismerjék azt. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Ezután a diákok megkapják a következő évi tankönyvekről szóló listát és rendelőlapot, melyen a szülőknek nyilatkozni kell, hogy mely könyveket kérik és melyeket nem.

A rendelőlap, és az esetleges normatív támogatást igazoló dokumentumok leadásának határidejét a jogszabályokhoz igazodva minden évben az igazgató határozza meg.

14.A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

14.1. A Nemzeti alaptanterv, a kerettanterv és a helyi tanterv kapcsolata

A Nemzeti alaptantervben meghatározottak érvényesülését a kerettanterv biztosítja. A kerettanterv tartalmazza a nevelés és oktatás céljait, a tantárgyi rendszert, az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, a tantárgyak egy vagy két évfolyamra vonatkozó követelményeit, továbbá a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait, és meghatározza a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló kötelező, valamint az ajánlott időkeretet.

A köznevelési törvény 10 százalékban rögzíti az intézmény helyi szabad időkeretét. A kerettanterv így nagyrészt a helyi tanterv feladatát átvállaló központi dokumentummá vált.

Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium a nevelőtestülete elkészítette a választott kerettanterv alapján a saját helyi tantervét, élve a 10 százalékos helyi szabad időkerettel. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok a helyi megvalósításának részletes szabályait a helyi tanterv tantárgyanként tartalmazza, mely dokumentum a Pedagógiai program részét képezi.

14.2. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai, szinterei

14.2.1. Legfontosabb hagyományaink

A hagyomány fogalmán az egy közösségben élő

- szellemi értéket,
- közös felfogást,
- az általánosan követett cselekvési módot értjük.

A hagyományok jelentősége intézményünk életében:

- az iskola hírnevét öregbíti,
- kialakult értékrendet tükröz, amelyhez mindenki hozzájárul,
- közösségformáló ereje van,
- jelentős szerepet játszik egymás megismerésében, megbecsülésében.

Hagyományok az iskolai élet számos színterén alakultak ki:

- osztályközösség
- évfolyam
- tagozat

- diákönkormányzat
- szakkör, érdeklődési kör
- iskola
- kerület
- testvériskola

14.2.2. Tantárgyi hagyományok, képzési kínálat

- **Emelt óraszámú matematikaoktatás**
1990 óta jellemző iskolánkban ez a képzési specialitás. Sikerei és népszerűsége miatt a továbbiakban is működtetni kívánjuk 1-4. évfolyamon
- **Nívócsoportos matematikaoktatás**
5-8. évfolyamon - lehetőség szerint- nívócsoportban oktatjuk a matematika tantárgyat.
- **Nívócsoportos informatikaoktatás**
informatika tantárgyból lehetőség szerint biztosítjuk a nívócsoportos oktatás
- **Nívócsoportos ének oktatás**
- **Második** évfolyamtól szervezzük a **nívócsoportos** ének oktatást a jó hangú, jó ritmusérzékű tanulóknak. Az ének nívócsoportos énekoktatást 4. évfolyamig folytatjuk. Célja a Nagykórus utánpótlásának nevelés.
- **Az alsó tagozaton minden évfolyamon emelt óraszámú oktatást biztosítunk. Elsősorban, matematikából és informatikából.**
- **Első** évfolyamtól szülői kérésre önköltséges, vagy szakköri (amennyiben a tanárok órakeretéből ezt biztosítani tudjuk) formában **játékos angol, német, francia** nyelv tanulása lehetséges.
- **Negyedik** évfolyamon kezdjük az idegen nyelvek órarend szerinti tanítását **heti 3 órában**, csoportbontásban.
- A **középiskolában** megkezdődik a **második idegen nyelv** tanítása.
- A 11-12. évfolyam az emelt és középszintű érettségire felkészülés szakasza. A **közép-és emelt szintű érettségire felkészítő** érettségi előkészítővel a felsőoktatásban tovább tanulóknak kívánunk segíteni.

14.2.3. A névadóhoz kapcsolódó hagyományok

A mindennapok során az alábbi játékos formákkal visszük közelebb a diákokhoz névadónkat és az általa képviselt értékeket:

Csokonai névadó ünnepség	november 17.
Elsősök és kilencedikesek avatása	november 17.

Tematikus versíró pályázat	a tanév során
Tanórák a Farkaserdőben	tavasszal és ősszel
Az idegen nyelvek ünnepe	nyelvi héten

A nevelőtestület és a Mesterségek Iskolája Alapítvány által létre hívott díj, a CSOKONAI EMLÉK-PLAKETT a legkiválóbb 12. évfolyamos diákoknak adható. Az alapító okirat rendelkezik a díj odaítélésnek feltételeiről és folyamatáról.

14.2.4. Szervezeti hagyományok

Iskolánk hagyományos szervezeti keretek között működik.

Az évfolyamokat az osztályközösségek illetve a napközis csoportok alkotják.

Az 1-4. évfolyam az **alsó tagozat**, az 5-8. évfolyam a **felső tagozat**, a 9-12. évfolyam a **középiskolai tagozat**.

Az **Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium Diákönkormányzata** az iskola nevelési és oktatási célkitűzéseinek megvalósítását, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti. A diákképviselők jogosultak az osztályközösségek képviselőjére, a végzett diákok patronálóként való bevonásával. A kommunikációt segíti a tervezett iskolarádió és az esetenként megjelenő iskolaújság is. A diákönkormányzat működésének tartalmi és szervezeti feltételeit a szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

Az alapozó szakasz osztályai a felsőbb évfolyamosok közül testvérosztályt választanak maguknak. Folyamatosan tartják a kapcsolatot, közös ünnepeket, műsorokat szerveznek egymásnak.

A **Mesterségek Iskolája Alapítvány**, amelynek székhelye az iskola épülete, itt működik 1991 óta.

A **Szülői Munkaközösség** működése, a fogadóórák, osztályértekezletek, nyílt napok biztosítják a kommunikációs lehetőségeket (**a kapcsolattartás hagyományos és internetes – e-mail, e-napló - formái**)

14.2.5. Hagományos rendezvények, versenyek, vetélkedők

Az iskolai élet rangos eseményeit, eredményeit a honlapon gyűjtjük össze.

Tehetséggondozó versenyek

A tehetségek felkutatása, a tehetséggondozás kiemelt feladata intézményünknek. Ennek érdekében támogatjuk tanulóink tehetséggondozó versenyeken való részvételét.

A versenyeken való részvételt, a nevezést minden tanévben a munkaközösségek a munkatervükben rögzítik, előnyben részesítve azokat a tanulmányi versenyeket, amelyeket az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: EMMI) hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

Az iskola – az SZMK és a DÖK egyetértésével. – a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Hagyományainkhoz híven részt veszünk a házi, kerületi, budapesti, országos szervezésű szaktárgyi, művészeti és sportversenyeken, különösen

- Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek
- Művészeti Tanulmányi Versenyek
- Tiszán innen, Dunán túl Népdal Verseny
- Éneklő Ifjúság Kórus Verseny
- Sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi versenyei
- „Szép Magyar Beszéd” verseny az 5–8. évfolyamos tanulók számára
- „Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára
- „Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny
- Gordiusz Matematika verseny
- Kenguru Matematika Verseny
- Levelezős versenyek
- Bolyai Verseny
- Varga Tamás Matematika Verseny
- Hevesy György Kémia Verseny
- Curie Kémia Verseny
- Országos, kerületi, területi tanulmányi versenyek

Támogatjuk, segítjük, motiváljuk a tanulóinkat, hogy vegyenek részt a különböző pályázati úton meghirdetett versenyeken is.

Iskolai szintű ünnepélyek, megemlékezések:

- Október 23. Nemzeti ünnep
- Március 15. Nemzeti ünnep

A megemlékezés minden évben az éves munkatervben rögzített módon az ünnep előtti munkanapon az iskolában, vagy külső helyszínen is történhet.

1. évfolyam: Farkas-erdő, énekek, versek

2. évfolyam: Farkas-erdő, közös játékok

3. évfolyam: Farkas-erdő, akadályverseny
4. évfolyam: Újpest történelmi nevezetességei, megemlékezés
5. évfolyam: Újpest történelmi nevezetességei, műsor
6. évfolyam: Isaszeg (ünnepi emlékműsor, számháború)
7. évfolyam: Pákozd (Vörösmarty Emlékháza)
8. évfolyam: Komárom, Monostori erőd
9. évfolyam: Újpest történelmi nevezetességek, helytörténeti verseny
10. évfolyam: Budapest-séta a nevezetes helyeken
11. évfolyam: Szolnok (csata)
12. évfolyam: Budapest-séta feladatlappal.

A programok akkor szervezhetők, ha külső helyszínekre az utazás költségeit az osztály szülői munkaközössége vállalja.

- Tanévnyitó ünnepség
- Tanévzáró ünnepség
- Szalagavató ünnepség
- Ballagási ünnepségek
- Pedagógusnap
- A zene világnapja
- A magyar kultúra napja
- Az aradi vértanúk napja
- A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
- Holokauszt emléknap
- Nemzeti összetartozás napja (testvériskolák delegációinak fogadása)
- Anyák napja
- Luca napi vásár
- Karácsonyi koncert
- Gólyabuli

- Szülők jótékonysági bálja
- Művészeti gála

ISE rendezvényei:

- Kihívás napja
- Vándortábor
- Sporttáborok
- Sítábor
- Tanár-diákmérkőzések
- Házi bajnokság

DÖK rendezvényei:

- Gólyatábor
- Mikulás
- Gyermeknap
- Diákparlament
- DÖK nap

Szülői hozzájárulást igénylő foglalkozások:

Alkalmi térítési díjas tevékenységek: nyári táborok, erdei iskola, sítábor, osztálykirándulások, korecsolyaoktatás, úszásoktatás, osztályprogramok.

Felnőtteknek szervezett programok:

A szülők továbbképzésének fóruma a **Szülők Akadémiája**.

Előadások a szülők részére a gyerekek életkori sajátosságairól, életviteléről, nevelésükkel kapcsolatos témakörökben. Ezek lehetnek:

- a fiatalkori bűnözés
- a kábítószerelés – szenvedélybetegségek
- a pályaválasztás
- a fiatalok szexuális életre nevelése
- tanulási és magatartási problémák

- egészséges életmódra nevelés
- a kulturált viselkedés szabályai

Egyéb rendezvények:

Lehetőség és igény szerint helyet biztosítunk országos és kerületi versenyeknek. Vállalt versenyek pontos paramétereit a mindenkori éves munkatervben rögzítjük.

- Tanulmányi kirándulások (önköltséges)
- Nyári gondozó táborok (önköltséges)
- Erdei iskola (önköltséges)
- Részvétel a Határtalanul pályázati programban

14.2.6. A külső megjelenésre, formaságokra vonatkozó hagyományaink

Iskolánk zászlóját Csokonai embléma díszíti.

Az aulában kifüggesztett Csokonai emléktábla előtt zajlanak az iskolai ünnepek, megemlékezések.

Kiváló végzős diákjainkat Csokonai plakettel illetve a Csokonai-díjjal búcsúztatjuk.

Okleveleinken és hivatalos levelezésünkön a Csokonai emblémát használjuk.

Az iskolai rendezvényeken a felnőttek és a diákok ünnepi ruhát viselnek. Az ünnepi öltözék:

Lányoknak: fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, Csokonai sál/ Csokonai jelvény

Fiúknak: fehér ing, sötét nadrág, Csokonai nyakkendő/ Csokonai jelvény

Öltözékhez illő cipő

Testnevelés órákon és sportversenyeken csokonais póló

Az énekkari fellépő ruha: ünnepi viselet

14.3. A Csokonai Gimnázium 2009/2010-ben sikeresen vett részt a TÁMOP 3.1.4. A kompetenciaalapú oktatás implementációja innovatív intézményekben című EU-s pályázaton.

A pályázati ciklus lezárása után kötelezettséget vállalt az elsajátított új oktatásszervezési formák és a programcsomagok alkalmazására öt év időtartamra. A fenntarthatóság a 2014/2015. tanévig tart: a táblázat ennek a kötelezettségnek a vállalását tartalmazza.

Kötelező elemek	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	Megjegyzés
Szövegértés	5. évf.	6. évf.	5. évf.	6. évf.	5. évf.	6. évf.	
Matematika	5.1. évf.	6.2. évf.	5.3. évf.	6.4. évf.	5.1. évf.	6.2. évf.	
Angol nyelv	9.11. évf.	9. évf.	9. évf.	9. évf.	9. évf.	9. évf.	
Moduláris oktatás	angol ny.	angol ny.	angol ny.	angol ny.	angol ny.	angol ny.	
Tantárgy tömbösítés	5%	-	-	-	-	-	NFÜ 2010. 09.28. közlemény alapján törölve
Műveltség terület tantárgyi bontás nélküli oktatása	magyar nyelv és irodalom 5. évf.	magyar nyelv és irodalom 6. évf.	magyar nyelv és irodalom 5. évf.	magyar nyelv és irodalom 6. évf.	magyar nyelv és irodalom 5. évf.	magyar nyelv és irodalom 6. évf.	
IKT	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
Projekt munka	4db	Évente 4db az éves munkaterv szerint					
Témahét	2db	Évente 2 db az éves munkaterv szerint					
Jó gyakorlat átvétele	1db	Az átvett jó gyakorlat használata					

14.4. A nevelő-oktató munka általánosan alkalmazott eszközei, szinterei:

- Tanítási órák; kötelező és választható tanítási órák
- A nevelés-oktatás egyéb keretei: érettségi előkészítők, szakkörök, sportkörök, tanulószoba, napközi, fejlesztő foglalkozás, felzárkóztató foglalkozás, énekkar, népdalkör, filmklub, szintrehozó foglalkozás
- Tanulmányi versenyek
- Az iskola közéleté; diákönkormányzati tevékenység
- Kulturális és sporttevékenység
- A tanulás és a viselkedés ellenőrzése és értékelése
- Iskolai ünnepek, szertartások, hagyományrendszer
- Szabadidős programok, kirándulások, erdei iskola, testvériskolák
- IKT/SDT alkalmazása a tanórákon

14.5. Eljárásai:

Különbféle tanulásszervezési alpmódszerek; tanári magyarázat, munkáltatás, individualizálás

Motiváló módszerek; csoportmunka, páros munka, játék, vita, kutatás-felfedezés, projektmunka, témahét/témanap, kooperatív technikák

Komplex módszerek; programozott oktatás, PC-vel megsegített tanítás-tanulás, programcsomag

Különbféle **tananyag szervezési** formák; integrált oktatás, önálló tananyag, programozott tananyag, projekt

Tantervezés; egységes formátumú (digitális vagy nyomtatott) tanmenetek alkalmazása

Szakmai tapasztalatcserék

Továbbképzések, önképzések

15. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az Nkt. 27.§ (11) bek. alapján, iskolánkban megszervezzük a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből heti két óra:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással
- iskolai sportkörben való sportolással
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet kerekei között szervezett edzéssel váltható ki.
- az egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik - a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.

16. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

A 2012/2013. tanév II. félévétől – kellő számú jelentkező esetén – lehetőséget biztosítunk tanulóinknak a **katonai alapismeretek** tantárgy tanulására. A katonai alapismeretek közismereti, választható érettségi tantárgy oktatásának kiemelt célja, hogy a 14-18 éves korosztály számára segítsen kézzelfogható tartalommal megtölteni a hazafiasság, a hazaszeretet, a honvédelem fogalmakat.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Célunk, hogy a tanulóink ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásra utaltságát.

Ennek érdekében a Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium – ha a tantárgy oktatásának személyi feltételei az intézményben rendelkezésre állnak – biztosítja a középiskolai tagozaton a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását a szabadon választható gazdasági, alapismeretek tantárgy oktatásán keresztül.

Szabadon választható tantárgyak:

10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
1 óra/hét	2 óra/hét	2 óra/hét
	Katonai alapismeretek Kötelező érettségi vizsgatár- gyak Választható érettségi vizsgatár- gyak	Katonai alapismeretek Kötelező érettségi vizsgatár- gyak Választható érettségi vizsgatár- gyak

A tantárgyválasztás szabályai

- Az iskola igazgatója minden év március 31-ig felméri, hogy a középiskolai tanulók mely szabadon választható tantárgyakat kívánják tanulni a következő tanévben.
- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, és tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tanulók írásban jelentkeznek a meghirdetett tantárgyak közül az általuk választottra.
- Az írásbeli szándéknyilatkozat illetve jelentkezés alapján a következő tanévben oktatott választható tantárgyak körét az igazgató határozza meg május 15-ig.
- A jelentkezést visszavonni nem lehet, módosítani indokolt esetben szeptember 1-ig az igazgató engedélyével lehet.
- A szabadon választott tantárgy tanulására és értékelésére a kötelező tantárgyakra vonatkozó szabályok érvényesek.
- A helyi sajátosságok figyelembevételével, – amennyiben a személyi feltételek adottak – a szabadon választott tantárgyak esetében a tanulók élhetnek a pedagógusválasztási jogukkal.

17. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja.

A tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítania kell, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

Kötelező érettségi vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- matematika,
- történelem,
- idegen nyelv
- egy szabadon választott tantárgy

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül az iskolai diákönkormányzattal egyeztetve az alábbi vizsgatárgyakból tesszük lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést, azaz a legalább kettőszázhetvenhat órát biztosítunk a helyi tantervünkben a felkészítésre:

- biológia
- kémia

Alacsony számú jelentkező esetén, a 100/1997. Korm. rendelet 4§.(4) pontja alapján a középiskolák az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés feladatait egymás közötti megállapodás alapján közösen is megoldhatják.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül az alábbi vizsgatárgyakból tesszük lehetővé a **középszintű vizsgára történő felkészülést**, azaz a legalább százharmincnyolc órát biztosítunk a helyi tantervünkben a felkészítésre:

- földrajz
- testnevelés
- rajz-és vizuális kultúra
- informatika

18. A helyi tantervi követelmények teljesítése mellett választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a tanulóink érettségi vizsgát tehetnek

A jogszabályban meghatározottak szerint az érettségi vizsgakötelező és választható vizsgatárgyakból áll. A vizsgázó – függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel – dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie.

A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak). Azokból – a helyi tantervünkben szereplő – vizsgatárgyakból, amelyekből a tanuló teljesítette az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium helyi tantervét, érettségi vizsgát tehet. A vizsgatárgy választásának joga nem korlátozott. A vizsgatárgy választásának jogával a vizsgaidőszak rendjéhez, ezen belül a kitűzött vizsganapokhoz igazodva lehet élni.

19. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga általános és részletes követelményeit, a vizsgával kapcsolatos szabályokat a 40/2002. OM rendelet és a 100/1997. Kormányrendelet szabályozza.

Az érettségi vizsgával összefüggő, az általános és részletes követelményekből levezethető, a vizsgaleírásnak megfelelő, a vizsgát érintő tartalmi és eljárásbeli tudnivalókat a május-júniusi vizsgaidőszak kezdete előtt legalább hatvan nappal iskolánk honlapján nyilvánosságra hozzuk, és a vizsgára jelentkezők számára elérhetővé tesszük.

20. A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Az ellenőrzés és értékelés rendszere

20.1. Minőségfejlesztés

Minőségfejlesztési előzmények iskolánkban

Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium jogelődje, a Bórfestő Utcai Általános Iskola 1997 óta végez minőségfejlesztési tevékenységet.

Az Önfejlesztő Iskolák Egyesülete alapító tagjaként az országban az elsők között ismerkedtünk a TQM alapú, később a COMENIUS PROGRAM-ban testet öltő közoktatási minőségfejlesztéssel.

A COMENIUS 2000 PROGRAM elindulásakor önálló intézményként pályáztunk és nyertünk lehetőséget az I. modell kiépítésére, amelyet szakértői segítséggel sikeresen befejeztünk 2003 tavaszán.

A minőségfejlesztés eddig elért eredményeit beépítjük az intézményi működésbe és azokat figyelembe véve hajtjuk végre a korrekciókat.

20.2. Értékelés

Az ellenőrzés, értékelés a nevelési-oktatási folyamatnak szerves része. Ez azt jelenti, hogy az ellenőrzésben és az értékelésben ugyanazoknak az elveknek kell érvényesülniük, mint a nevelés, oktatás folyamatának más területein.

A sokoldalú fejlesztés igénye szükségszerűvé teszi, hogy a tanulók iskolai és iskolához kapcsolódó tevékenysége is sokoldalú legyen. Az ellenőrzésünk nem csupán az ismeretek, készségek értékelésére szorítkozzon. Az általunk vallott „nevelésközpontúság” azt igényli, hogy folyamatosan értékeljük a tanulók képességeinek, magatartásának, egész személyiségének fejlődését.

Arra törekszünk, hogy minél több adattal rendelkezünk a tanulókról, fejlődésükről, problémáikról. Ebből következik aztán az ellenőrzés, értékelés módszereinek sokfélesége is. Figyelünk arra, hogy ne csak a szorosabb értelemben vett szaktárgyi tudást és előrehaladást, hanem a gyermek valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és ezekben elért eredményeit értékeljük. Fejlődésük jellemző vonásait, élettani sajátosságaikat és a közösségben elfoglalt helyzetüket állandóan figyelembe vesszük.

A pedagógiai tevékenység tudatossága éppen azt kívánja, hogy tudjuk, hol tartanak, hogyan fejlődnek a tanulók, mennyit tanultak, mennyit nem, mely területeken kell segíteni munkájukat.

Az értékelés akkor sikeres és hatékony, ha:

- **folyamatos:** megjelenése rendszeres, aktuális, tervszerű;
- **sokoldalú:** méri az emlékezeti teljesítményeket, a gondolkodást, az ismeretek alkalmazását, a feladattudatot; vizsgálja a neveltségi szintet, figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a személyiség típusokat;
- **változatos:** alkalmazza a metakommunikációs jelzéseket, szóbeli és írásbeli kifejezési formákat;
- **kiszámítható:** a tanuló és a szülő számára előre ismert, szempontjai elfogadhatóak;
- **tudatosított:** a nevelési-oktatási folyamat hangsúlyos részeként minden résztvevő számára egyértelmű.

20.3. Értékelési alapelveink

A pedagógiai folyamatban az értékelés nem cél, hanem eszköz, amely

a gyermek számára

- motivációs tartalmakat hordoz
- tudásszintjének viszonyát jelzi a kívánatoshoz képest
- a gyermek fejlődésének és fejleszthetőségének mutatója

a szülő számára

- a gyermek és az iskolai követelmények viszonyának kontrollja

a pedagógus számára

- a pedagógiai munka hatékonyságáról és eredményességéről szóló visszajelzés

20.4. Tanulóink munkájának értékelése

Az ellenőrzés-értékelés hagyományos formái

A szóbeli feleltetések, kiselőadások, beszámolók, memoriterek számonkérése során a tanuló egész személyisége megnyilvánul. A teljesítmény függ: a beszédképességtől, a fellépéstől, a szociális környezettől, pillanatnyi diszpozíciótól; a tanóra légkörétől, sajátos személyiségjegyeitől. Felszínre kerülhetnek mindazok a metakommunikációs mozzanatok is, amelyek elárulják a tananyag megértését vagy hiányosságait.

A tanuló gyakorlati tevékenysége során számot ad elméleti tudásáról. Az ellenőrzés, értékelés szempontjából a legtöbb információt a témazáró dolgozatok, írásbeli feleletek jelentik.

A feleltetés része a kísérletek gyakorlati alkalmazása, szóbeli illetve írásbeli reprodukálása.

Félévenként a heti 1órás tantárgyak esetén minimum 2, a 2 és a 3 órás tantárgyak esetében 3, a heti 4-6 órás tantárgyak esetében arányosan 3-nál több érdemjegy.

Az év végi osztályzat a tanév során szerzett érdemjegyek figyelembe vételével az éves összteljesítményt értékeli; így tükrözi a fejlődést is.

20.4.1. Értékelési formák:

Év végi felmérő: A mindenkor tantervi követelmények optimum szintjére kidolgozott mérőeszközökkel mérjük.(feladatlapok)

Témazáró dolgozat: Év közben a témakörök lezárásakor diagnosztikus és szummatív értékelést végzünk.

Írásbeli felelet, röpdolgozat: A napi gyakorlatban kisebb tanítási egységek, a fogalmak elsajátítását, megértését, az összefüggések felismerését, megértését formatív értékeléssel vizsgáljuk.

Szóbeli felelet: Egy-egy tanítási egység megtanulását ellenőrző/értékelő forma. Célja a minden tantárgy tanításában kötelező kommunikációs készségek és a szaknyelv használatának fejlesztése.

Házi dolgozat: A tanulók önálló otthoni tanulását adott időre, önállóan elkészítendő feladatok elvégzésével irányítjuk.

Évfolyamdolgozat: 8. évfolyamon matematikából

9. évfolyamon idegen nyelvből és matematikából, 10. évfolyamon magyar nyelv- és irodalomból és matematikából, 11. évfolyamon idegen nyelvből, matematikából és történelemből az éves munkatervben meghatározott időpontban írjuk a tananyag elsajátításának áttekintő értékelésére. A keletkezett érdemjegy az év végi osztályzatot befolyásolja.

20.4.2. Értékelési módok:

Szóban és írásban: magyar, matematika, nyelv, természetismeret, történelem, földrajz, biológia, fizika, kémia, informatika, média, művészettörténet, filozófia tantárgyaknál

Szóban, írásban és gyakorlati tevékenységgel: rajz, ének tantárgyaknál

Írásban és gyakorlati tevékenységgel: technika és informatika tantárgyaknál

Gyakorlati tevékenységgel: testnevelés

20.4.3. Minősítések

Első évfolyamon az I-II. félévben, második évfolyamon az I. félévben az alábbi szöveges minősítést alkalmazzuk:

Kiválóan teljesített

Jól teljesített

Megfelelően teljesített

Felzárkóztatásra szorul

Első évfolyamon az első és második félévben is szöveges értékelést alkalmazunk. A szöveges értékelést a tájékoztató füzetben, év végén a bizonyítványban rögzítjük.

A második évfolyamon első félévben szöveges értékelést alkalmazunk. A 2. évfolyamon a szöveges értékelés a tájékoztató füzetben jelenik meg.

Második évfolyamon a második félévtől az osztályzattal történő értékelést alkalmazzuk.

A további évfolyamokon a tanulók teljesítményét minden tantárgyból (kivételem: osztályfőnöki) az 5 fokú skála osztályzataival értékeljük.

Ellenőrzés, értékelés

A szaktanár az ellenőrzés formájáról és tartalmáról maga dönt.

20.4.4. Tantárgyi értékelés a 2-12. évfolyamon

A tanítók és szaktanárok a tanév elején, illetve új belépő tantárgyak tanításának megkezdésekor az alábbiak szerint tájékoztatást nyújtanak a diákoknak és a szülőknek.

- A tantárgy tanításának célja, minimum és optimum követelményei
- Tanórai munkával, otthoni tanulással kapcsolatos elvárások
- Füzetvezetési elvárások
- Szóbeli és írásbeli számonkérés fajtái és azok értékelése
- Az érdemjegyek tantárgy specifikus tartalma

A fentieket a szaktanárok – a szakmai munkaközösség véleményének kikérése mellett – önállóan állapíthatják meg.

Felmérők értékelése:

Osztályzat: második évfolyam második félévétől negyedik évfolyam végéig

Elért eredmény százalékban	Osztályzat
90 – 100 %	jeles
80 – 89 %	jó
60 – 79 %	közepes
44 – 59 %	elégséges
0 – 43 %	elégtelen

Szöveges értékelés fokozatai – első évfolyamon, második évfolyam első félévének végéig

Elért eredmény százalékban	Osztályzat
90 – 100 %	kiválóan teljesített
80 – 89 %	jól teljesített
55 – 79 %	megfelelően teljesített
0 – 54 %	felzárkóztatásra szorul

A tanulók teljesítményének **diagnosztikus, formatív** vagy **szummatív** értékelésére a feladatlapokat a tantervi követelmények figyelembe vételével a szaktanárok állítják össze, ahhoz a ponttanárokat a szakmai munkaközösségi megállapodás szerint rögzítik.

A diagnosztizáló céllal elvégzett szövegértési, matematika és idegen nyelvi kompetencia mérés értékelése érdemjeggyel nem, csak százalékosan történik.

A tantervi követelmények teljesítésének értékelésekor figyelembe vesszük:

- a tantárgy követelményrendszerét
- a továbbhaladáshoz szükséges minimum szint elérését
- a tanuló elért eredményét, tudás- és teljesítményszintjét
- a tanulók képességeit
- tanulási motivációját

Az érdemjegyek 1-5-ig tükrözik a tanulók aktuális tudását, önmagukhoz mért fejlődését. Az egyenletesen magas szinten teljesítő gyerekek szaktárgyi dicséretben részesülnek.

Az osztályzatok tartalma

Jeles /5/: A tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz, lényegre mutatóan definiál, saját szavai-
val is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer kérdezni.

Jó /4/: A tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Olykor előadási hibát vét. A megtanultakat kis segítséggel alkalmazza.

Közepes /3/: A tantervi követelményeknek pontatlanul, hibákkal tesz eleget. Nevelői segítséget, javítást, kiegészítést igényel. Ismeretei felszínesek. Segítséggel képes megoldani feladatait.

Elégséges /2/: Csak a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Szaktárgyi szókinccse szegényes. Önálló feladatvégzése bizonytalan.

Elégtelen /1/: A tantervi követelményeknek nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni, a tantervi minimumot nem teljesíti.

20.4.5. Megállapodások, szabályok az érdemjegyekkel, osztályzatokkal kapcsolatban

Törekszünk arra, hogy a tanuló legalább havi egy alkalommal szóban is számot adhasson tudásáról.

Az érdemjegy a számonkérés/a dolgozat kiosztása napját követő egy héten belül bekerül az osztálynaplóba/e-naplóba, a tájékoztató füzetbe, ellenőrző könyvbe. Az iskolai dolgozatok, témazáró feladatlapok érdemjegyét a szaktanár az osztálynaplóba/e-naplóba való bejegyzéssel egyidejűleg a tájékoztató füzetbe, ellenőrző könyvbe beírja, illetve a középiskolában beírattja.

20/2012.(VIII.31.) EMMI rend.100.§ (4) : A tanuló félévi osztályzatairól az iskola az iskolai elektronikus napló alkalmazása esetén is köteles az értesítő (ellenőrző) útján, az osztályfőnök aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott írásbeli tájékoztatást adni.

Az ellenőrzőt és a naplót az osztályfőnök kéthavonta egyezteteti. A be nem írt érdemjegyeket pótolja.

Helytelen viselkedés miatt szaktárgyi érdemjegy nem adható.

A füzetrend a tantárgyi értékelésnél figyelembe vehető.

A felelés témáját a felső tagozaton az ellenőrző könyvben az érdemjeggyel együtt rögzítjük. A témazáró jegyeket súlyozzuk, duplán számítjuk.

A különféle feladatlapokat, felméréseket, amelyek az osztályzás tárgyát képezték, év végéig megőrizzük.

Tanulóink félévi, illetve év végi osztályzatait az érdemjegyek átlaga alapján állapítjuk meg. Az alábbiakat figyelembe véve:

Érdemjegyek átlaga	Osztályzat
4,80-5.00	5
3,80-4,30	4
2,80-3,30	3
1.80-2,30	2

Amennyiben az érdemjegyek átlaga ettől eltér, az osztályzatról a szaktanár dönt.

20.5. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

20.5.1. Magatartás

Példás: a Házirendben megfogalmazott neveltségi követelményeknek, közösségi magatartási szabályoknak eleget tesz. Az iskolai feladatokból önként részt vállal és azokat teljesíti. Társaival és a felnőttekkel szemben udvarias, segítőkész. Nincs igazolatlan mulasztása. Fizikai és szellemi erőfeszítése egyaránt példát mutat társai számára. Fegyelmező intézkedés nem volt vele szemben.

Jó: szocializációs szintjében, társas kapcsolataiban van némi hiányosság. Ezek kijavítására törekszik. Iskolai, közösségi feladatokat önként vállal, vagy a számára kijelölteket precízen elvégzi. Fegyelmezési problémák ritkán fordulnak vele elő és ezek is kismértékűek. A Házirendet igyekszik betartani. Maximum egy-két igazolatlan óra mulasztása van. Fegyelmi fokozata legfeljebb egy osztályfőnöki figyelmeztető egy tanévben.

Változó: iskolai magatartásában - kevésbé súlyos - fegyelmezési probléma adódik. Többször vét a Házirend, a közösségi magatartás szabályai ellen. Közösségi munkában való részvétele hullámzó. Társaival szemben időnként durva, önértékelése kialakulatlan. Felelősségérzete, rendszeretete ingadozó. Legfeljebb 10 óra igazolatlan mulasztása van. Legmagasabb fegyelmi fokozata osztályfőnöki intő.

Rossz: fegyelmezetlen magatartásával szándékosan árt a közösségnek, társainak rossz példát mutat. A nevelési ráhatásokat tudatosan elutasítja. A közösségi élet nem érdekli, a munkát inkább hátráltatja, mint segíti. Társaival sokszor durva, goromba. A felnőttekkel szemben gyakran neveletlenül viselkedik. 10 óránál több igazolatlan mulasztása van. Nevelőtestületi, igazgatói fegyelmi büntetésben részesült.

20.5.2. Szorgalom

Példás: kötelességteljesítése kifogástalan. Képességeihez mértén iskolai munkáit, házi feladatait a legjobban látja el. A munkában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik. Igyekszik a pontos, esztétikai szempontból is tetszetős, hibátlan munkavégzésre. Felszerelése hiánytalan. Többlet feladatokat vállal, feladatait önállóan végzi. Munkavégzése pontos, megbízható. Társai elé példaképpül állítható.

Jó: iskolai munkáját, házi feladatait maradéktalanul elvégzi, de ezek esztétikuma, pontossága már kevésbé érdekli. Képességeihez mértén megfelelően dolgozik, de többre már nem törekszik. Tanórán való aktivitása, munkához való viszonya nem a tőle elvárható legjobb.

Változó: munkavégzésében törések mutatkoznak, a hanyag és jó munkák egymást váltogatják, ami azt jelzi, hogy gyakran dolgozik képességein alul. Önállótlán, szétszórt. Felszerelése hiányos. Rendszeres figyelmeztetést igényel.

Hanyag: képességeihez és körülményeihez képest csak vonakodva és keveset tesz tanulmányi előrehaladása érdekében. Gyakran mulasztja el kötelességét, képességein alul dolgozik, a munkavégzésben pontatlan. Munkái gondatlanok, hanyagságról árulkodnak. Kötelességtudata hiányzik, munkafegyelmé rossz, felszerelése hiányos.

20.6. Iskolai szintű mérések

A tanulók teljesítményét a tanítók, szaktanárok a tanmenetben tervezett módon és időpontban szakaszosan mérik. A 4-8. évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően olvasás-szövegértés, számolási készség és szókinccsmérést (idegen nyelv) végzünk a munkatervben rögzített időpontokban és módon.

A fenntartó által elrendelt teljesítményméréseket végrehajtjuk.

Az Országos Kompetenciamérések a tanulók kompetenciáit vizsgálják matematika és szövegértés körében. Ezek időpontjáról a minisztérium a tanév rendjében ad tájékoztatást.

Ezeken felül csak a szakmai munkaközösségek véleményének kikérése után vállalunk további tanulói méréseket.

20.7. Felmentés

A rendszeres iskolába járás alól írásos szülői kérésre indokolt esetben felmentést kaphat a tanuló. A felmentésről az intézményvezető határozatban dönt. A magántanuló felmentéséről az igazgató dönt.

A határozat szabályozza a tanuló beszámolási kötelezettségét is.

Részleges vagy teljes felmentést kaphat a tanuló testnevelésből szakorvos javaslata alapján. Ha a tanuló gyógytestnevelésre jár, az ott szerzett érdemjegy kerül a bizonyítványába.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az intézményvezető **mentesíti**

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, vagy
- a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól, határozatban az intézményvezető felmenti.

A felmentés nem vonatkozik a tanuló óralátogatási kötelezettségére.

Az értékelés alól felmentett tanulónak fejlesztő foglalkozásra kell járnia a kijelölt szakemberhez.

21. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontás szervezésének szempontjai:

- Az iskola személyi és tárgyi feltételei
- Az osztály, tanulócsoport létszáma
- Az osztály, tanulócsoport képességek és tudásszint szerinti összetétele

22. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa - az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - az bekezdésben meghatározott országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fitsségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fitsségi szintjének feltárásával.

A lefolytatott fizikai fitsségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus - a mérésben érintett tanulónként - rögzíti és feltölti az informatikai rendszerbe.

A fizikai fitsségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító és az iskola igazgatója által kijelölt egyéb pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fitsségi szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelésórák keretei között - szükséges intézkedéseket.

A fizikai fitsségi mérések iskolai adatai alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai tanévenként javaslatot tehetnek a nevelőtestület részére a pedagógiai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók fizikai fitsségi mérésének adatait rögzítő, a 4. mellékletben meghatározott tartalmi keret szerinti informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli.

A fizikai fitsségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fitsségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

A tanulók fizikai fitsségi mérésének részletes szabályait az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé.

23. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elveink

Iskolánk feladatának tekinti, hogy olyan értékrendszert alakítson ki a tanulóiban, amelynek alapja az élet, és minden létező tisztelete.

Nevelési céljaink ahhoz igazodnak, hogy a diákok megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az egészséges életmód kialakításához, amelynek része a testi és a lelki egészség, valamint célunk, hogy az egyén, a megszerzett értékrendszeréhez méltóan képes legyen a közösség, illetve a társadalom felelős, és aktív részesevé válni.

Célunk, hogy tanulóink tudatosan törekedjenek a természeti értékek megőrzésére, és a természettel való harmonikus együttélésre, a környezetük megóvására, alakuljon ki a felelősségtudatuk mind a természettel, mind pedig saját életükkel, és a társadalommal kapcsolatban.

Az „Ökoiskola” cím azoknak a nevelési-oktatási intézményeknek az elismerése, amelyek átgondoltan és intézményesítetten, rendszerszerűen foglalkoznak a környezettudatosság, a fenntartható fogyasztás és fejlődés pedagógiájának gyakorlati megvalósításával, a környezeti, és egészségneveléssel.

A tanulók nagy százalékának bevonás az ÖKO – programokba

24. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium törekszik az alábbi irányelvek betartására:

- Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség
- Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:
 - diszkriminációmentesség
 - szegregációmentesség
- Integráció biztosítása
- Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
- Minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz.

Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések

Különös figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tartunk, együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékes-séggel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt veszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.

A sajátos nevelési igényű és a magatartási, beilleszkedési, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók nevelési oktatási esélyegyenlőségét egyéni bánásmóddal, egyéni fejlesztéssel biztosítjuk.

Az iskola – amennyiben a források rendelkezésre állnak – a szükséges eszközök, felszerelések beszerzésével segíti elő az SNI tanulók oktatásba való zökkenőmentes bekapcsolódását.

Szociális ellátással kapcsolatos lehetőségek az iskolában:

Gyermekétkeztetés

A tanulóknak térítési díj ellenében étkeztést biztosítunk (reggelit, ebédet, uzsonnát).

A mindenkori térítési díjak összegét a hatályos jogszabályok határozzák meg.

Napközis ellátás 1-4. évfolyamon

16 óráig tartó egyéb foglalkozás 1-8. évfolyamon

szintrehozó foglalkozás: a középiskola 9. évfolyamán

25. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveink

25.1. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok

25.1.1. A házi feladat adás elvei és korlátai

A házi feladatok célja az órán tanultak felidézése, bevésése, begyakorlása.

A házi feladatot úgy kell kiválasztani, hogy a tanuló azt önállóan el tudja végezni.

A házi feladatok mennyisége nem jelenthet a tanulók számára aránytalan terhet.

A tanulói ambíció mértéke szerint szorgalmi feladat adható.

25.2. A házi feladatok fajtái

Írásbeli feladatok: feladatmegoldás, munkafüzet, gyűjtőmunka, vázlatírás, szótárazás, fordítás, jegyzetírás, fogalmazás, feladatkészítés.

Szóbeli feladatok: verstanulás, tankönyv, interjú, olvasásgyakorlás, dramatizálás, párbeszéd összeállítása

Egyéb feladatok: kísérlet, tapasztalatgyűjtés, kiselőadásra készülés, könyvtári kutatómunka

25.2.1. Alkalmazási korlátok

A leckeírást a délutános tanító koordinálja.

Hétfélgére is adható házi feladat.

Hosszabb iskolai hiányzás (2 hét) után visszatérő tanulónak felzárkózási idő biztosítandó

25.3 A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanulók magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elveink. Értékelési hagyományaink

A jutalmazás csoportos és egyéni formáit valósítjuk meg.

Csoportos formák: Színházlátogatásra, múzeumlátogatásra, tudományos/kulturális kirándulásra fordítható szabadnap félévenként a 4.00 tanulmányi átlagot teljesítő osztálynak

Egyéni formák: Dicséret szóban, írásban

Kiemelkedő teljesítmények jutalmazási formái:

Dicséret év végén: ha tanulónak csak jeles osztályzatai vannak. A bizonyítványában „a ...tantárgyból dicséretet kapott” bejegyzés szerepel.

Tárgyjutalom

Könyvjutalom

Kitüntetés:

- Csokonai Emlékplakett a 12. évfolyam legkiválóbbjainak
- Telepovszki Tiborné Emlékkupa a legjobb 8. évfolyamos sportolóknak

Szakmai jutalmak:

- Arany penna díj /alapította a magyar munkaközösség /

Szülőknek szóló értékelés:

- Tanév végén köszönőlevél
- Prima partner díj

A jutalom átadásának helye, időpontjai:

- Tanórán, osztályfőnöki órán
- Iskolagyűlésen
- Versenyeken

- Félévi értesítő kiosztásakor
- Tanévzáró ünnepélyen
- Magyar Kultúra napi ünnepségen
- Csokonai napon
- Ballagáskor

Az iskola által használt oklevelek, kitüntetések, díjak egységes formátumúak.

Az Újpest Kiváló Tanulója, Újpest Kiváló Sportolója, Kiváló Diákközösségi Munkáért díjjal kitüntetett tanulók nevét a Csokonai Emlékfalón réztáblára vésvé helyezzük el a kitüntetett pedagógusokkal együtt.

25.4. Elmarasztalások

A fegyelmező intézkedések formáit a Házi rend tartalmazza.

25.5. A fegyelmező intézkedéseket a tanuló tájékoztató füzetében, ellenőrzőjében és az osztálynaplóban/e-napló rögzítjük, esetenként szülői levél formájában is közöljük.

26. Az iskolaváltással kapcsolatos, valamint a tanuló átvételének szabályai

A **tanév közben** bármelyik évfolyamunkra érkező **tanulókat** az igazgató döntése alapján vesszük fel az üres férőhelyekre. A hozott tanulmányi eredmény (**szintfelmérő, szükség esetén különbözeti vizsga, egyéni segítségnyújtás, türelmi idő biztosítása, évfolyamismétlés**) alapján soroljuk osztályba.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége (körzetes tanulók felvétele) teljesítése után további felvételi-átvételi kérelmet is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, tanulókat ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A felvételi kérelmek elbírálása előtt a gyermekkel és a szülővel való személyes beszélgetés mellett az életkornak megfelelő formában diagnosztizáljuk a következőket:

- a tanuló magatartása és tanuláshoz való viszonya
- alapvető képességeinek szintje: beszéd, olvasás, írás, számolás, logika
- érdeklődési köre
- A középiskolai évfolyamra történő jelentkezés esetén az érettségi tantárgyakból megírt szintfelmérő eredményeit figyelembe vesszük
- a szülő és a gyermek hosszabb távú tervei a majdani továbbtanulásra vonatkozóan

Iskolánk nyitott rendszerű abban az értelemben, hogy nevelési-oktatási programja, helyi tanterve lényegében minden általánosan képző alap- és középfokú intézménybe járó diák számára megközelíthető.

Amennyiben különbözeti vizsgára van szükség a tanítási folyamatba való bekapcsolódáshoz, arról az igazgató egyéni elbírálás alapján dönt.

A különbözeti vizsgára való felkészítés nem feladata intézményünknek.

26. A továbbhaladás, azaz a magasabb évfolyamba lépés feltételei.

1.A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

2.Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát

3.Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

4.A 9-12. évfolyamra tanév közben, vagy rendkívüli felvételi eljárás keretein belül iskolánkba jelentkező tanulóknak az igazgató felvételi illetve különbözeti vizsga letételét írhatja elő.

5.Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

6.Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik

7.A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

8.A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbö-

zeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor, illetve a vizsga előtt legalább nyolc nappal írásban tájékoztatni kell.

9. Tanulmányok alatti vizsgát – a jogszabályokban meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

10. Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

11. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

27. Kapcsolatok

27.1 Szakmai kapcsolatok

Nevelőtestületünk eddigi munkájával igen kiterjedt szakmai kapcsolatrendszerre tett szert.

Továbbra is nagy a jelentősége számunkra annak, hogy több nagy hírű intézmény, szakember, szakmai szervezet is ismerje és elismerje tevékenységünket.

Jó együttműködést alakítottunk

- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal
- Újpest Önkormányzatával, iskolánk működtetőjével
- az Újpesti EGYMI-vel
- az Erkel Gyula Zeneiskolával
- az ELTE BTK Pedagógiai és Pszichológiai Karral
- az ELTE Tanító- és Óvóképző Főiskolai Karral
- az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskolai Karral
- a Pázmány Péter Katolikus Egyetemmel
- a Fővárosi 3. Számú Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal

- a 3. sz. Fővárosi Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központtal
- a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IV. Kerületi Tagintézményével
- a Beszédjavító Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal
- a Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Gyógypedagógiai Szolgáltató Központtal
- a Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel
- a Mozgásjavító Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézettel
- a Vadaskert Alapítvánnyal
- az Önfejlesztő Iskolák Egyesületével
- a környező óvodákkal, iskolákkal
- a Kormányhivatallal
- a Nagycsaládosok Egyesületével
- az AIESEC-kel

Kapcsolattartás szalmi folyóiratokkal

- Köznevelés
- Közoktatási vezető
- Mentor
- Új Katedra

Iskolánk igazgatója az Általános Iskolai Igazgatók Országos Szövetsége tagja, s így rajta keresztül fővárosi és országos szinten is tájékozottak vagyunk a szakmai eseményekről.

Ezekon kívül alkalmanként a Magyar Rádió, a Magyar Televízió, a regionális TV és az országos szakmai lapok tudósítanak munkánkról.

A fentiek szellemében készen állunk kapcsolataink bővítésére, elmélyítésére, újabbak létrehozására.

27.2. Egyéb kapcsolatok

A lakótelepi létformából fakadóan szorosan együttműködünk a IV. kerületi Rendőrkapitánysággal, a Káposztásmegyeri Rendőrőrsrel, a IV. kerületi Önkormányzat Gyámügyi csoportjával, a Káposztásmegyeri Családsegítő Központtal, az Újpesti Családsegítő Központtal, a IV. kerületi Önkormányzat Humán Erőforrások Főosztályával, az idősek otthonaival, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a IV. ker. Vöröskereszttel, a történelmi egyházakkal.

28. Záró dokumentumok, melléletek

28.1. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala, a jóváhagyott pedagógiai programhoz való hozzáférés lehetőségei

Az iskola pedagógiai programja minden érdeklődő számára nyilvános, egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál
- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola honlapján

28.2. A pedagógiai program legitimációja

28.2.1. A CSVMG pedagógiai programját – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – 2016/2017. tanévben felülvizsgálja. Ezen időn belül a nevelőtestület 30 százalékanak kezdeményezésére a pedagógiai programot és helyi tantervet felül kell vizsgálni!

28.2.2. A pedagógiai program kiegészítését

- A tanulói jogviszonnal kapcsolatos információk
- Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenység
- A sajátos nevelési igényű (SNI), valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) problémával küzdő tanulók integrált oktatása iskolánkban a nevelőtestület a 2011. május 13-i értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

28.2.3. A pedagógiai programunkat a mindennapos testnevelés bevezetésekor módosítottuk a 2011.évi CXC. törvény alapján, iskolánkban megszervezzük a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből heti két óra

- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

A pedagógiai program fenti módosítását a nevelőtestület a 2012. szeptember 3-i értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

A pedagógiai program fenti kiegészítését az SZMK a 2012. szeptember 5-i értekezletén megtárgyalta, véleményezte, annak megvalósítását támogatta.

A pedagógiai program fenti kiegészítését a Diákönkormányzat 2012. szeptember 13-án véleményezte.

28.2.4. A pedagógiai program a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) sz. EMMI rendelet alapján átdolgozásra került.

A pedagógiai program átdolgozását az SZMK és a Diákönkormányzat megismerte és 2015.április 08-án (SZMK), és 2015. március 23-án (DÖK) véleményezte.

Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozott pedagógiai programját a nevelőtestület készítette el és 2015. május 22-i értekezletén elfogadta.

Az Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozott pedagógiai programját jóváhagyta:

A nyilvánosságra hozatalt és jóváhagyást követő tanévtől kerül bevezetésre.

Budapest, 2015. május 22.

Tóthné Nyiszteruk Hilda
intézményvezető