

## MUNKATERV 2018/2019-ES TANÉV

INTÉZMÉNY NEVE: Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium

### 1. TÁRGYI FELTÉTELEK

Kérem, írja ide, ha történt változás a 2017/18-as tanév végi beszámolóhoz képest, illetve a tervezett további változásokat!  
A tanév végének közeledtével összeírtuk azokat a felújítási feladatokat, amelyek megvalósítására a nyár folyamán szükség lenne.

#### 1.1. Az épület, udvar

Megvalósult:

- Kialakításra került egy fedett kerékpár tároló az udvaron a pedagógusok számára zárható résszel. A pedagógusok már használatba vették. A tanulók számára elkészített rész sajnos még nem használható a sok leselejtezett bútortól, melyeket jelenleg ott tárolunk. Bízom abban, hogy az elszállítás hamarosan megoldódik, és a kerékpárral közlekedő tanulók is használhatják majd a számunkra kialakított kerékpártároló részt.  
A megvalósítást a Mesterségek Iskolája Alapítvány finanszírozta. (kb. 250 000 FT)
- A tornaterem mennyezeti világításának felújítása is megtörtént. A megfelelő világítás újra biztosított. Az UTE Röplabda Szakosztályával közösen a MRSZ-hez beadott sikeres pályázat biztosított erre forrást.
- Az udvari játszóeszközök használhatóak, de festésük indokolt, a munkafolyamatban van.
- Fenntartói támogatással kifestett (fal + lábazat) tantermek: 14;15;16;120.
- Önerős munkák: portásfülke teljes felújítása (falfestés, ablakfestés, lábazatfestés, radiátor + csövek festése, villanyvezetékek kábelcsatornázása); földszint bal oldali folyosórész teljes festése lábazattal; aula falfelületeinek festése lábazattal; Csokonai fal teljes felújítása; lámpatartó szerkezetek mázolása; tanulói szekrények zárainak, polcainak, fogasainak javítása, pótlása; vizesblokkok szerelvényeinek pótlása;
- Fenntartói és Alapítványi finanszírozással és saját karbantartói munkálatokkal a földszinti és az első emeleti tantermekben a projektorok felszereléséhez a villanyszerelési munkákat elvégeztettük, a projektorok és vetítővásznak felszerelése szeptember végéig megvalósul.

**Tervezett feladatok:****Rövid távon megoldandó:**

- Az udvari padok cseréje indokolt, a beton aljzat elhasználódott, és a fa ülőrész is javításra szorul.
- A második emeleti tanterekben a projektorok felszerelése, vetítővásznak tartókonzoljainak kiépítése, villanszerelési munkák elvégzése, HDMI kábel projektor tartók beszerzése és felszerelése
- A főbejárat fölötti tetőtéri ablak oromdeszkája a nyár folyamán meglazult, majdnem leesett, a balesetveszély elhárítása céljából leszereltük. Pótlása folyamatban van.
- Az előkert kerítésének javítása, pótlása, sövénykerítés kialakítása
- Fontos lenne az udvar rendbetétele (földmunkák, talajrendezés, fűvesítés). A sportudvar állapota kritikus. Sem a távolugró gödör, sem a szabad rész nem használható. Halaszthatatlanul szükség lenne felújításra.
- Az udvarra vezető lépcsők burkolata javításra szorul, balesetveszélyes.
- Az erős igénybevétel miatt hamar romlik a termék állaga. Szükséges a tantermek festése, a lábazat felújítása. sajnáljuk, hogy tervezetten csak az elsős tantermek festésére van mód.
- Sajnos az irodák a tavaly nyári festés után újra beáztak, a festés javítása szükséges. (Saját munkatársakkal megoldjuk.)
- 215-216. Fejlesztő termék kifestése

**Hosszabb távon megoldandó:**

- Díszterem parkettája az erős igénybevétel miatt kopott, a parketta lakkozására lenne szükség.
- Időszerű lenne a tantermek és folyosók aljzatcseréje is. Az erős igénybevétel miatt az aljzat linóleum sok tanteremben megkopott, rossz állapotban van.
- Az iskola hangosítási rendszere elavult, felújításra szorul. A tanulók és az alkalmazottak létszáma majdnem eléri az 900 főt. Megfelelő hangosítás nélkül szinte lehetetlen a három szintes épület gyors kiürítése egy esetleges vészhelyzet esetén. Megkönnyítené az információáramlást is, ha egy hangosbemondón keresztül valamennyi tanterem elérhető lenne. Újpest Önkormányzata három évvel ezelőtt szóbeli ígéretet tett arra, hogy a hangosítási rendszer felújítása is megvalósulhat a közeljövőben. Az ehhez szükséges költségvetés is elkészült. Sajnos a magas kivitelezési díjhoz szükséges forrásokat nem sikerült előteremtteni. Mivel a működtetés ma már nem az önkormányzat feladata, azt gondolom, már nem is számíthatunk önkormányzati segítségre.
- Szeretnénk a fenntartót kérni, hogy a hangosítási rendszer felújításához biztosítsa számunkra a forrást.

1.2. Számítógépek, informatikai eszközök

- A pedagógusok munkáját nagyban segítik az állami beszerzésű laptopok (20 db) és projektorok (19 db). Az iskolában nincs mindenhol megfelelő internet elérés (wifi). Az oktatási segédanyagok használatán kívül az elektronikus napló is megkívánná a biztonságos internetet az iskola egész területén. Várjuk a teljes körű internet hálózat állami kiépítését.

1.3. Bútorok

- A titkárságon az új beépített szekrénysor elkészült, a biztonságos irattárolás megoldott. Az esztétikus, kulturált munkakörülmények miatt szeretnénk, ha a fenntartó –lehetőségeihez mérten- támogatná benyújtott kérelmünket, a titkársági munkaasztalok és tárgyalóasztal elkészíttetését.

2. PEDAGÓGUS ADATOK

2.1 PEDAGÓGUS ÁLLÁSHELYEK SZÁMA - ÉV ELEJI ADATOK (Kérem, töltsse ki a táblázatot! A táblázat további sorokkal bővíthető.)

ÁLLÁSHELYEK SZÁMA	LÉTSZÁM	GYED/GYES	TARTÓS TÁVOLLÉT	RÉSZ MUNKAI DŐS	ÓRAADÓ	BETÖLTETLEN ÁLLÁSHELY
<b>71,96</b>	76	6 fő	2 fő	5fő	7fő	<b>5</b>
	Ebből 7 fő óraadó					(Az óraadók által ellátott feladatokon kívül 2,41)
NOKS ÁLLÁSHELYEK SZÁMA						
ÁLLÁSHELYEK SZÁMA	LÉTSZÁM	GYED/GYES	TARTÓS TÁVOLLÉT	RÉSZMUNKAI DŐS		BETÖLTETLEN ÁLLÁSHELY
5,75	6	0	0	1		<b>0</b>
TECHNIKAI DOLGOZÓK						
ÁLLÁSHELYEK SZÁMA	LÉTSZÁM	GYED/GYES	TARTÓS TÁVOLLÉT	RÉSZMUNKAI DŐS		BETÖLTETLEN ÁLLÁSHELY
<b>8</b>	7	0	0	0		1
Ebből 2 fő (Nyugdíjas Szövetkezeten keresztül alkalmazott)						

2.2. A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSÉBEN ÉS AZ ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSBN KÖZREMŰKÖDŐ PEDAGÓGUSOK ADATAI			
SORSZÁM	NÉV	SZAKTERÜLET	SZABADNAP
1.	Tóthné Nyiszteruk Hilda	Szaktanácsadó Matematika tantárgygondozó szakterület	Péntek
2.	Tarné Éder Marianna	Szaktanácsadó Tantárgygondozói szakterületek (Tanítói szakterület), Tantárgygondozói szakterületek (Digitális-IKT szakterület)	Csütörtök
3.	Siklósi Evelin	PM és PSZE szakértő	Tartósan távol
4.	Tóth Anett	Szaktanácsadó	Felmentési idejét tölti

2.3. A TANÉVBEN MINŐSÍTÉSRE JELENTKEZETT PEDAGÓGUSOK		
SORSZÁM	NÉV	SZAKTERÜLET
1.	Pedagógus II. Belán Beatrix	Informatika
2.	Pedagógus II. Kiss László	Történelem
3.	Pedagógus II. Kurucz né Hudák Judit	Tanító
4.	Pedagógus II. Majoros József Attila	Technika
5.	Pedagógus II. Szabó János	Rajz és vizuális kultúra
6.	Mesterpedagógus: De-Petris Ágnes	Fejlesztő innovátor tevékenység, tanító
7.	Mesterpedagógus: Hughes Márta	Fejlesztő támogató tevékenység
8.	Mesterpedagógus: Orosz Zsuzsanna	Fejlesztő támogató tevékenység
9.	Mesterpedagógus: Tóth Árpád Zoltánné	Intézményvezetői tevékenység

2.4. A TANÉVBEN A KÖZÉPSZINTŰ ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁK VIZSGÁZTATÓ BIZOTTSÁGÁBAN RÉSZT VEVŐ PEDAGÓGUSOK A KORMÁNYHIVATAL MEGBÍZÁSA ALAPJÁN		
SORSZÁM	NÉV	SZAKTERÜLET/SZINT
1.	Tóthné Nyiszteruk Hilda	Matematika, Emelt szintű tantárgyi bizottság elnök/tag Érettségi vizsgabizottság elnöke
2.	Szabó Zsuzsanna	Német nyelv, Emelt szintű tantárgyi bizottság elnök/tag Érettségi vizsgabizottság elnöke
3.	Dr. Vass Zoltán	Földrajz, Emelt szintű tantárgyi bizottság elnök/tag Érettségi vizsgabizottság elnöke
4.	Burdza Judit	Angol nyelv, Emelt szintű tantárgyi bizottság elnök/tag Érettségi vizsgabizottság elnöke
5.	Fürstinger Ottó	Történelem, Emelt szintű tantárgyi bizottsági tag
6.	Kiss László	Történelem, Emelt szintű tantárgyi bizottság elnök/tag Érettségi vizsgabizottság elnök
7.	Tatár Gabriella Katalin	Kémia, Emelt szintű tantárgyi bizottság elnök/tag Érettségi vizsgabizottság elnöke

2.5. GYAKORNOKI FELKÉSZÍTÉS HATÁLYA ALÁ ESŐ KOLLÉGÁK MENTORÁLÁSA (Kérem, töltsse ki a táblázatot! A táblázat további sorokkal bővíthető.)		
SORSZÁM	NÉV	MENTOR/FELELŐS
1.	Szabó Márta	Hughes Márta
2.	Novák Sára	Tarné Éder Marianna
3.	Kiss Tímea	Tóth Árpádné

2.6. VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE			
A 2018/2019. tanévben az általános igazgatóhelyettes az SZMSZ szerint Tarné Éder Marianna igazgatóhelyettes			
	Délelőtt 7.30 - 13.00	Délután 13.00 - 17.00	
HÉTFŐ	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető	
KEDD	Tarné Éder Marianna igazgatóhelyettes	Tóth Árpádné igazgatóhelyettes	
SZERDA	Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes	Tarné Éder Marianna igazgatóhelyettes	
CSÜTÖRTÖK	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető	Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes	
PÉNTEK	Tóth Árpádné igazgatóhelyettes	Vezetők heti váltásban	

### 3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI

#### 3.1.A FENNTARTÓ ÁLTAL MEGFOGALMAZOTT FŐ FELADATOK

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2018/19-es tanév kiemelt feladataként ajánlja:

- **a pedagógusok módszertani kultúrájának megújulása a digitális taneszközök használatával,**
- **az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület számára**

#### 3.2. AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI PROGRAMJA ALAPJÁN KITŰZÖTT CÉLOK, FELADATOK

Kérem, röviden írja le a célokat, feladatokat, indikátorokat!

- I. **A 2018/2019. tanév kiemelt céljai, feladatai:**
  - **a pedagógusok módszertani kultúrájának megújulása a digitális taneszközök használatával,**  
Belső tudásmegosztás, továbbképzések
  - **az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület számára**

Nevelőtestületi értekezleteken napirendi pont  
Szakmai anyagok továbbítása a nevelőtestületnek  
Szakmai anyagok feldolgozása, nyitott kérdések megválaszolása kibővített munkaközösségi értekezleteken

**II. A 2018/2019. tanév munkatervében érvényesítjük a második vezetői ciklus célkitűzéseit.**

**1. Cél: Tehetségfeltárás. Tehetséggondozás szaktárgyi és egyéb versenyztetéssel, interaktív tanulási szituációk megteremtésével**

**Feladatok:**

1.1. A munkaközösségek a munkaterveikben határozzák meg a tehetséggondozással kapcsolatos célkitűzéseiket, a versenyeket, amelyekre a tanulókat felkészítik. A 16 óráig tartó kötelező foglalkozások szervezése kapcsán számos szakkört, indítunk, melynek egyik célja a tehetséggondozás.

felelős: munkaközösség vezetők, igazgatóhelyettesek  
határidő: szeptember 17.

1.2. Minden munkaközösség legalább két háziversenyt szervez a tanév során.

A meghirdetett versenyeket és az eredményeket a honlapon és az iskola aulájában is közzé tesszük.

felelős: munkaközösség vezetőkből álló „Tehetséggondozó team”  
Tarné Éder Marianna  
Sándor Zsolt  
Miklovicz Katalin  
határidő: október 1.  
és a továbbiakban rendszeresen a versenyekhez illeszkedően

1.3. Csokonai Klub működtetése a Gimnáziumi munkaközösség és a Reál munkaközösség gondozásában

A tanévben 3 foglalkozás megtartását tervezzük.

Javasolt témák:

- Író-olvasó találkozó Kutas Józseffel a Csokonai magyar-történelem szakos tanárával
- Irodalmi estek (pl:HOBO)
- A korszerű ÖKO szemlélet formálása
- Madarak védelme
- Erdőmentők
- Egészségünk védelme
- Csillagászat

felelős: A Reál és a Gimnáziumiunkaközösség  
határidő: tanév vége

1.4. A SAPERE AUDE! tehetségfejlesztő programcsomag népszerűsítése a diákok és szülők körében.

felelős: szaktanárok, tanítók

határidő: szeptember 15-től folyamatosan

1.5. A pedagógiai munka sikerágazatainak; a történelem, ének-zene, sport, matematika, fizika tantárgyak, továbbá a komplex versenyek; katasztrófavédelem, csecsemőgondozás, könyvtárhasználat, alsós mesevetélkedő, képzőművészet eddig elért eredményeit megtartani, illetve még jobb eredményeket elérni a nevelőtestület feladata.

felelős: tanítók, szaktanárok  
határidő: tanév vége

1.6. Megtartjuk a nívócsoportos oktatást az alsós ének-zene (2-4. o.) oktatásánál.

felelős: Pászti Károly szaktanár

igazgatóhelyettesek

határidő: szeptember 10.

1.7. Tehetséggondozó nyári táborok szervezése elegendő jelentkező esetén.

felelős: szervező pedagógusok, Tóth Árpádné igazgatóhelyettes

határidő: június 15.

1.8. A Pedagógiai programunknak megfelelően lehetőséget adunk a tehetségfejlesztésnek, kibontakoztatásnak különböző területeken: néptánc oktatás, Sakkpalota program, sport, művészetek.

felelős: Iskolavezetés, érintett pedagógusok

határidő: június 15.

1.9. Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a gimnáziumi tagozaton az új képzési rendszer kiépüljön és sikeres legyen. A tagozatok a tehetséggondozást szolgálják.

felelős: Iskolavezetés, Gimnáziumi munkaközösség

határidő: június 15.

1.10. Iskolán kívüli versenyek, pályázatok figyelése, a külső forrásokból érkezett információk megosztása

felelős: Kibővített iskolavezetés



határidő: folyamatos

## **2. Cél: A felsőoktatással való kapcsolatunk erősítése**

### **Feladatok:**

2.1 Főiskola, egyetemi hallgatók fogadása tanítási/egyéb gyakorlatra

felelős: Igazgatóhelyettesek, mentoráló pedagógusok

határidő: tanév vége

2.2 Részvétel a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napokon és egyéb programokon, illetve fogadjuk a felsőoktatási intézmények hallgatóit, akik pályaválasztási előadásokat tartanak a Csokonaiiban.

(pl. Kutatók éjszakája, OMÉK, Educatio Kiállítás, különböző előadások, táborok, előkészítők)

felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

határidő: tanév vége

## **3. Cél: A meglévő belföldi és külföldi kapcsolataink ápolása, újak létrehozása**

### **Feladatok:**

3.1 A Határtalanul illetve ehhez hasonló pályázatokon idén is elindulunk. A személyes külföldi kapcsolatokra hagyatkozva magyarlakta területekkel és intézményekkel új kapcsolat felvétele, a már meglévő kapcsolataink ápolása, közös programok szervezése. Ennek a munkának a koordinálására munkacsoport felállítása.

felelős: intézményvezető, igazgatóhelyettesek, Nyelvi, Osztályfőnöki és Gimnáziumi munkaközösség

határidő: folyamatos

Sikeres pályázat esetén a jelenlegi 7. évfolyamot érintő Határtalanul! pályázat keretében a kirándulás megszervezése és lebonyolítása a pályázati kiírásnak megfelelően.

felelős: intézményvezető, igazgatóhelyettesek, a 7. évfolyam osztályfőnökei

határidő: pályázati kiírás szerint

3.2. Bekapcsolódunk az eTwinning programba

Az eTwinning egy olyan keretrendszer, amely Európa különböző országaiban található partneriskolák közös projektjeinek indítását, együttműködését segíti. A program a résztvevő európai közoktatási intézmények információs és kommunikációs technológiák (IKT) segítségével folytatott együttműködési tevékenységeit támogatja azáltal, hogy technikai, pedagógiai, módszertani segítséget, online eszközöket és szolgáltatásokat nyújt számukra.

felelős: Intézményvezető  
Tarné Éder Marianna igazgatóhelyettes  
Hughes Márta  
határidő: tanév vége

**4. Cél: A környezet-és egészségtudatos gondolkodás erősítése**

**Feladatok:**

4.1 A környezet-és egészségtudatos gondolkodás erősítésének céljából folytatjuk az ÖKO Iskola programunkat. Az ÖKO munkaterv megvalósul. Új pályázat benyújtásával megújítjuk az ÖKO Iskola címet.

felelős: Jóna Erzsébet, Alsós, Reál, és Osztályfőnöki munkaközösség  
határidő: a tanév vége

4.2 Folytatjuk az eddig sikeresen végzett szemléletformáló tevékenységünket a tanórákon, szabadidős tevékenységek alkalmával, versenyeken való részvétellel a PP Környezeti és egészségnevelési programja alapján.

felelős: pedagógusok  
határidő: tanév vége

4.3 Szelektív hulladékgyűjtési akciók szervezése (Jótekonysági papírgyűjtés, kupakgyűjtés stb..)

felelős: DÖK, Alsós és Osztályfőnöki munkaközösség  
határidő: tanév vége

4.4 Tovább folytatjuk a „Vesd bele magad” programot, gondozzuk az iskola előkertjét

felelős: Alsós munkaközösség, DÖK  
határidő: tanév vége

4.5. Bekapcsolódunk a TESZEDD! – ÖNKÉNTESEN A TISZTA MAGYARORSZÁGÉRT országos programba. 2019. március 18-24.

felelős: Gyöngyösi Péter, DÖK, Alsós és Osztályfőnöki munkaközösség  
határidő: 2019. március 24.

4.6 A Budapesti Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás keretében részt veszünk a rendőrség tematikus általános iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi programjában (DADA program). A 7. évfolyamos tanulóink számára havonta egy alkalommal (a tanév során 8 alkalommal) tartanak előadásokat, foglalkozásokat a rendőrség szakemberei.

Az Újpesti Rendőr-főkapitányság Iskolarendőr programja keretében szakemberek foglalkozásokat tartanak 1-12. évfolyamon az osztályfőnökök által választott témában.

felelős: Tóth Árpádné igazgatóhelyettes, Osztályfőnöki munkaközösség  
határidő: tanév vége

4.7 Felkészítés és részvétel környezetvédelmi, egészségvédelmi és az ÖKO Iskolához kötődő versenyeken

felelős: Reál munkaközösség, iskolai védőnő  
határidő: folyamatos

4.8. Részvétel a Nagy Sportágválasztókon, a kerületi Sport Partykon, a Kihívás Napján és egyéb más sportrendezvényen

felelős: Testnevelés munkaközösség  
határidő: A programok szerint, folyamatos

#### **5.A diákkörök és a diákönkormányzat munkájának, tevékenységének tudatosabb segítése, szervezése**

5.1. A DÖK munkáját szervezettebbé, hatékonyabbá, eredményesebbé tesszük

felelős: intézményvezető, DÖK  
határidő: tanév vége

5.2.A „Felelősségvállalás másokért, önkéntesség” jegyében közös programot szervezünk a DÖK-kel (Tavaszi, őszi nagytakarítás, udvar rendezés, kert, előkert gondozása, „Egy nap munka az iskoláért” mozgalom...)

felelős: intézményvezető, DÖK  
határidő: tanév vége

5.3. A DÖK programszervező képességének fejlesztése

felelős: intézményvezető, DÖK  
határidő: tanév vége

5.4. A DÖK számos tekintetben a törvény értelmében véleményezési jogkörrel rendelkezik. Segítségük a DÖK-öt abban, hogy a véleményezési jogkörével éljen.

felelős: intézményvezető, DÖK  
határidő: tanév vége

5.5 A DÖK számos olyan önként vállalt feladatot épít be a munkatervébe, amely hozzájárul az iskola rendjéhez, iskolai környezet tisztaságához, esztétikussá tételéhez, a rongálások visszaszorításához.

felelős: intézményvezető, DÖK  
határidő: tanév vége

### 3.3. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK

Az előző tanévben lezajlott Intézményi önértékelés és Intézményi tanfelügyelet során megjelölt fejlesztési területeink:

#### **Önértékelés:**

#### 3. terület

3.4.12. indikátor: A tanulókövetésnek kialakult rendje, módja van.

Cél: A továbbtanulási mutatók nyomon követése

Feladat: A 2016/2017. és a 2017/2018. tanév érettségizető osztályfőnökei elkészítik az adatbázist

felelős: Gimnáziumi munkaközösség  
határidő: A félév vége

Sikerkritérium: Az érettségizett diákjaink 90%-áról tudjuk, mely felsőoktatási intézménybe nyert felvételt illetve mely OKJ-s képzésben vesz részt az érettségi évében.

#### 4. terület

4.2.10. indikátor: A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Cél: A belső tudásmegosztás működtetése

Rövidtávú cél: A belső tudásmegosztás szervezett kereteinek kialakítása

A megszerzett tudás hasznosulásának feltérképezése a pedagógus és az intézmény szintjén.

Feladat: A munkaközösség vezetők nyomon követik és dokumentálják a pedagógusok továbbképzéseit. A pedagógusok munkaközösségi értekezleteken megosztják tudásukat. Az egész iskolát érintő tanulmányokat a munkaközösségvezetők jelzik a kibővített iskolavezetésnek, az iskolavezetés megszervezi az intézményi szintű tudásmegosztás módját

felelős: Kibővített iskolavezetés

határidő: tanév vége

Sikerkritérium: A továbbképzéseken részt vevő pedagógusok 80%-a megosztja a munkaközösség, illetve a tantestület tagjaival a tapasztalatait, tudását.

### **Tanfelügyelet:**

A 2018 februárjában lezajlott Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során készült összegző szakértői értékelés alapján az intézményvezető öt évre szóló intézkedési tervet készített, amelyben kijelölte az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait.

Az intézkedési tervben az erre a tanévre megfogalmazott feladatokat elvégezzük.

felelős: Kibővített iskolavezetés

határidő: tanév vége

### **Az előző tanév tapasztalataiból adódó, és hagyományos nevelési, oktatási célok, feladatok:**

1. A tanulóink tanulási motivációjának növelése

Kiemelt feladatunk, hogy megtaláljuk azokat a lehetőségeket és eszközöket, amelyek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatását, a hátrányok, lemaradások csökkentését segítik elő

felelős: Munkaközösségek

határidő: félév vége

2. Az iskolapszichológus munkájának hasznosítása a problémák feltárásában, kezelésében, de leginkább a prevencióban. Előrelépést várunk a nevelési problémák orvoslásában és a tanulói konfliktusok megoldásában.

felelős: fejlesztő-team, munkaközösségek

határidő: félév vége

3. Tanulói hiányzások és késések csökkentése

Az elvárások folyamatos közvetítésével, a hiányzások és igazolások pontos adminisztrációjával, a szülők „azonnali” tájékoztatásával, a házirend következetes betartatásával csökkenthetők az indokolatlan hiányzások.

felelős: osztályfőnökök, pedagógusok, igazgatóhelyettesek

határidő: félév vége

4. Tanulásmódszertani „alapcsomag” megtanítása a tanév elején és a második félév kezdetekor.  
felelős: pedagógusok  
határidő: szeptember.20; január 30.
5. Az Újpesti Középiskolások Börzéje kerületi rendezvényre küldött anyagok szakmai revíziója, annak frissítése, korszerűsítése. A felvételi tájékoztató elkészítése.  
felelős: Művészeti és a Gimnáziumi munkaközösség  
határidő: szeptember15.
6. A jó eredménnyel kecsegtető előrehozott érettségi vizsgák és a nyelvvizsgák szorgalmazása a gimnáziumban  
felelős: szaktanárok, osztályfőnökök  
határidő: tanév vége
7. Az osztályok munkájának eredmény alapú értékelése félévkor és év végén. A 4,00 fölötti tanulmányi eredményt elérő osztályok jutalmazása évente két alkalommal. A gimnáziumi tagozaton a legjobb tanulmányi eredményt elérő osztály élhet a lehetőséggel. (Szabadnap kulturális/tudományos tevékenység céljára, dokumentáció készítése, honlapon megjelentetése)  
felelős: osztályfőnökök  
határidő: félév és tanév vége
8. A Gimnáziumi Munkaközösség új tagjainak és az eddig nem érettségizető tanároknak a felkészítése a kétszintű érettségi feladataira. Az érettségi vizsga hibátlan megszervezése.  
felelős: igazgatóhelyettesek, Gimnáziumi munkaközösség  
határidő: tanév vége
9. A 12. évfolyam sikeres – 3,6 fölötti átlagú - érettségiztetése.  
felelős: Gimnáziumi munkaközösség  
határidő: vizsgaidőszak vége
10. A CSVMG menedzselésével kapcsolatos színvonalas PR tevékenység.  
felelős: intézményvezető, igazgatóhelyettesek  
határidő: időpontokhoz igazodóan

11. A munkaközösség vezetők bevonása a belső ellenőrzésbe. A tanév során kiemelten ellenőrzött területek:

- adminisztratív feladatok ellátása,
- az ügyelet ellátása,
- a pontos órakezdés és befejezés.

Ellenőrzési terv készül, és az ellenőrzés időpontja, megállapításai bejegyzésre kerülnek a dokumentumba, az ellenőrzést végző aláírásával.

felelős: igazgatóhelyettesek  
határidő: október 15.

12. Az érettségi vizsgák szervezése

A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő, továbbá a pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben részt vevő, valamint a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok munkaidő beosztását oly módon tervezzük meg, hogy részt tudjanak venni a felsorolt feladatok ellátásában.

felelős: Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes, megbízott jegyzők  
határidő: folyamatos

13. Vezetői óralátogatások

Az iskolavezetés terv szerint és szükség szerint rendszeresen látogatja a tanítási órákat és tanórán kívüli foglalkozásokat. Az iskolavezetés részt vesz a pedagógusok önértékelésének folyamatában, az éves Önértékelési terv szerint.

felelős: iskolavezetés  
határidő: tanév vége

14. A munkaközösségek tagjai is látogatják egymás óráit. Az óralátogatási tervet a munkatervükben rögzítik. Elvárt: Minden pedagógus félévenként minimum 1 órát látogat a munkaközösségén belül.

felelős: munkaközösségvezetők  
határidő: tanév vége

15. A csokonais Facebook oldal folyamatos gondozása

felelős: Tarné Éder Marianna, Kiss László  
DÖK  
határidő: folyamatos

16. Közös programot szervezünk az Önfelkészítő Iskolák Egyesületével. Régiónap a Csokonaiiban
17. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott kollégának feladata a veszélyeztetett gyermekek felkutatása és életkörülményeinek javítása a lehetőségek határain belül. Indokolt esetben ehhez támogatást kér a külső szervektől.  
Feladatát az intézményvezetővel egyeztetett terv szerint végzi.  
felelős: Vasvári László, osztályfőnökök, iskolapszichológus, irodai dolgozók  
határidő: folyamatos
18. Az új jogszabályok megismerése (különös tekintettel a GDPR és az új NAT-ra), alkalmazása a mindennapi munkánk során  
felelős: intézményvezető, nevelőtestület, irodai dolgozók  
határidő: folyamatos
19. A Pedagógiai program (Helyi tanterv), az SZMSZ és a Házirend áttekintése, szükség szerinti átdolgozása a megváltozott jogszabályoknak megfelelően.  
felelős: Kibővített iskolavezetés, irodai dolgozók  
határidő: félév vége, majd folyamatos
20. Az elektronikus napló (KRÉTA) használatát valamennyi kolléga megtanulja.  
felelős: Tarné Éder Marianna, Vindics Péterné, Miklovicz Katalin, Kordás Csaba  
határidő: szeptember 30.
21. A honlap folyamatos karbantartása, tartalmának frissítése, adatokkal, hírekkel stb. feltöltése  
A kötelező dokumentumok frissítése, a közzétételi lista aktualizálása  
A tartalom (tájékoztató anyagok, események, hírek, képek, stb.) eljuttatása a felelősökhöz, valamennyi pedagógus, a DÖK, az SZMK, és az irodai dolgozók feladata.  
Az iskola honlapjára kikerült információs tartalomért az intézmény vezetője a felelős, ezért csak az iskolavezetés jóváhagyásával tehető fel információ és tájékoztatás a honlapra.  
felelős: Tarné Éder Marianna igazgatóhelyettes, Kiss László, Kordás Csaba, iskolatitkárok  
határidő: folyamatos
22. Etika/Hit-és erkölcsstan, mindennapos testnevelés zökkenőmentes szervezése  
felelős: igazgatóhelyettesek, irodai dolgozók  
határidő: szeptember 15.



23. A pedagógusokkal egyeztetve fogadunk szaktanácsadókat és veszünk igénybe szakmai szolgáltatásokat a Budapesti POK-tól. Részt veszünk a Budapesti POK őszi Pedagógiai Hét programjain.

felelős: intézményvezető, igazgatóhelyettesek, pedagógusok  
határidő: folyamatos

24. Nagy hangsúlyt fektetünk az idegen-nyelvi képzésre. Az idegen nyelv tanításának fő célja; a gimnáziumban a sikeres nyelvizsgára, illetve az azt nyújtó emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés, az általános iskolában az idegen nyelvi mérés sikere.

felelős: nyelvtanárok  
határidő: folyamatos

25. Október és január között ingyenes felvételi előkészítőt hirdetünk magyar és matematika tantárgyakból a nyolcadikos tanulóink számára. Az előkészítőbe a tankerületi iskolákba járók is bekapcsolódhatnak.

felelős: Humán- Reál-, Gimnáziumi munkaközösség  
határidő: szeptember 15.

26. Részt veszünk a „SzakMÁzz!”2018. Pályaválasztási Kiállításon a 7-8. évfolyamos tanulókkal. Időpont:2018. október 9-10. Helyszíne: Hungexpo B pavilon.

felelős: Tóth Árpádné igazgatóhelyettes és a 7-8. évfolyam osztályfőnökei  
határidő: október 10.

27. A 7-8. évfolyamos tanulókkal bekapcsolódunk a Könyves Kálmán Gimnáziumban az Öveges program keretében megvalósult Természettudományi labor használatába.

felelős: Tóth Árpádné igazgatóhelyettes, Reál munkaközösség  
határidő: folyamatos

### 3.4. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

Hagyományos pedagógiai feladataink közé tartozik az Esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség fontossága az oktatásban: - az igazságos és befogadó oktatás az egyik leghatásosabb eszköz a társadalom egyenlőbbé és méltányosabbá tételére, - emberi jogi követelmény, amit az ENSZ gyermekjogi nyilatkozata és a legtöbb nemzet alkotmánya tartalmaz.

Feladat:

Kiemelt figyelmet igénylő (különleges bánásmódot igénylő) tanulók:

- sajátos nevelési igényű,
- beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzdő tanulók
- kiemelten tehetséges tanulók eltérő helyzetének figyelembevétele,
- a hátrányos helyzetű tanulók hátrányának csökkentése, kompenzálása.

A veszélyeztetettség korai azonosítása, a segítő támogatás és a folyamatos megfigyelés nagy jelentőségű.

Intézményen belüli lehetőségek:

- rendszeres segítségnyújtás az iskolában lemaradóknak, hogy csökkenjen az évismétlés, a lemorzsolódás
- a gondos, folyamatos megfigyelés, iskolapszichológusi ellátás
- az oktatási követelmények megállapítása és követelménytámogatás az egyéni képességek fokozott figyelembevételével történjen,
- az eredmények javítása a fejlesztő értékelés módszerével,
- a tanulási nehézségek kezelésére és beavatkozások sorozatára van szükség

Intézményen kívüli lehetőségek:

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermejjóléti Központ, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IV. Kerületi Tagintézménye szolgáltatásainak igénybevétele.

Fontos a pályatervezési tanácsadás, az oktatás hatékony kapcsolódása a munka világához.

Legfontosabb feladataink:

- Erősítjük a kapcsolatot az iskola és az otthon között, hogy támogatást kapjanak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek szülei a tanulás segítésében.
- Segítséget nyújtunk a tanulást segítő otthoni környezet kialakításában.
- A tanulószobai foglalkozás, napközis foglalkozás az iskolában megfelelő környezetet jelenthet a házi feladat elkészítésének támogatására.

3.5 FELKÉSZÜLÉS A 2018-2019. ÉVI MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSÉRE

ESEMÉNY/TÉMA	FELELŐS	HATÁRIDŐ
óralátogatás	Kuruczné Hudák Juditnál Tarné Éder Marianna	2018. október 15.
konzultáció	Kuruczné Hudák Judittal Novák Sára Anna, Tarné Éder Marianna	a portfólió feltöltéséig és a minősítési eljárásig folyamatos kéthetente
önértékelés	Kuruczné Hudák Judittal Tarné Éder Marianna	2018. október 31.
konzultáció	Tóth Árpádnéval Tarné Éder Marianna	a mesterprogram benyújtásáig folyamatos

konzultáció	De Petris Ágnessel Tarné Éder Marianna	a mesterprogram benyújtásáig folyamatos
Részvétel a POK által szervezett, a 2019. évi minősítésekkel kapcsolatos tájékoztató programokon	Minősítés előtt álló pedagógusok	2018. szeptember 30.
A portfólió elkészítése és feltöltése	Minősítés előtt álló pedagógusok	2019. november 25.
Intézményi delegáltak kijelölése	Iskolavezetés	A minősítés napja
A minősítés előtt álló pedagógusok minősítési napjának megszervezése	Iskolavezetés	A minősítés napja

3.6. A PEDAGÓGIAI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ 2018-2019. ÉVRE TERVEZETT (NEM FOLYAMATBAN LÉVŐ) SZAKMAI PROGRAMOK		
IGEN/NEM	PROGRAM/ MEGNEVEZÉS/TEVÉKENYSÉGEK	FELELŐS
TÉMAHETEK		
	Részvétel a Világ legnagyobb tanórája eseményen Micro:bit programozás, a globális célokhoz kapcsolódó órák megtartása	Tarné Éder Marianna, megvalósító pedagógusok
	Részvétel az Európai Kódhéten, a 3 nyertes program megvalósítása	Tarné Éder Marianna, digitális munkaközösség
	Fenntarthatósági témahét	Jósa Erzsébet, megvalósító pedagógusok
	Pénz7 Pénzügyi tudatosság hete	Korándi Ildikó, megvalósító pedagógusok
	Digitális témahét	Tarné Éder Marianna, digitális munkaközösség
(A KÉSŐBBIEKBEN ESETLEG JÓ GYAKORLATOKKÁ VÁLÓ) KOMPLEX PROGRAMOK		
	IKT eszközökkel támogatott projektek az alsó tagozaton	Tarné Éder Marianna
	Padlórobotok az oktatásban	Tarné Éder Marianna
	Egyidejűség projekt	Kutas József
	Humán dózis	Kiss László, Bédi János
	Sakkpalota program	Sidó Istvánné
	Skype-in-the-Classroom	Tarné Éder Marianna

## TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM

### **SAPERE AUDE! tehetségfejlesztő programcsomag** **Alsó tagozat**

#### **1. Művészeti tevékenység**

- Tánc tanfolyamok
- Furulya, zongora, szolfézs oktatás a zeneiskola szervezésében
- Kóruséneklés; fellépések iskolai ünnepségeken, külső színhelyeken
- Éneklő Ifjúság kórusverseny
- Háziversenyek: lásd VERSENYNAPTÁR
- Opera, színházlátogatás
- Kerületi művészeti versenyek
- Népdaléneklési verseny

#### **2. Tanulást segítő tevékenység**

- Matematika szakkör
- Felkészítés a Bolyai csapatversenyre
- Felkészítés a Zrínyi matematika versenyre
- Levelezős verseny (Bendegúz)
- Drámajáték tanórába illesztve
- Felkészítés a Kenguru matematika versenyre
- Sakkpalota
- „Vesd bele magad!” Kertészkedés
- Háziversenyek: lásd VERSENYNAPTÁR

#### **3. Sport**

- Röplabda lányoknak és fiúknak
- Nevezés a kerületi hárompróba, mezei futás bajnokságra,
- Foci fiúknak és lányoknak
- Sakk tanfolyam
- CSATANGOLÓK sportkör
- Challenge day az alsósoknak
- Őszi - tavaszi futó- és kerékpáros fesztivál

- Korcsolya
- Úszás
- Síoktatás

## **Felső tagozat**

### **1. Művészeti tevékenység**

- Kóruséneklés; fellépések iskolai ünnepeken, külső színhelyeken
- Népdaléneklési verseny
- Éneklő Ifjúság kórusverseny, kerületi zenei versenyek
- Operalátogatások
- Vers és prózamondás
- Csokonai Galéria kiállításai a diákok munkáiból
- Képzőművészeti pályázat
- Háziversenyek: lásd VERSENYNAPTÁR

### **2. Sport**

- Felkészítés és részvétel kerületi, budapesti, országos diákolimpiákon atlétika, röplabda, floorball, labdarúgás, mezei futás, sor-és váltóversenyen, valamint iskolánk tanulói által kezdeményezett egyéni sportágakban
- Sítábor  
Sítábort az iskola min. 10 fő jelentkező diák esetén szervez. A sítáborba csak az igazgatótól beszerzett írásos engedély alapján lehet elmenni. Ezt a szülőnek kell kérvényeznie a Házirendben foglaltakat betartva. Tervezett időpont: január vége, február eleje
- CSATANGOLÓK sportkör
- Ping-pong házibajnokság
- Őszi - tavaszi futófesztivál

### **3. Tudományos/környezettudatos tevékenység**

- Felkészítés a hagyományos levelezős és kerületi versenyekre
- Felkészítés a házi versenyekre, nemzetközi matematika versenyre (Kenguru, Zrínyi)
- Kémia szakkör; Hevesy Emlékversenyre való felkészítés
- Felkészítés a Herman Ottó, Kaán Károly, Teleki Pál versenyekre, Bolyai Természettudományi Csapatversenyre, TITOK természetismeret versenyre
- Idegen nyelvi versenyek
- HÓD informatikai verseny

- Katasztrófavédelmi verseny
- Vöröskeresztes verseny
- Csecsemőgondozás verseny
- Környezetvédelmi és egészségvédelmi versenyek
- Háziversenyek: lásd VERSENYNAPTÁR

### **Gimnáziumi tagozat**

#### **1. Érettségi előkészítők a 11-12. évfolyamon az alábbi tantárgyakból**

magyar nyelv és irodalom, matematika, informatika, történelem, angol nyelv, német nyelv, francia nyelv, biológia, földrajz, kémia, testnevelés, etika, katonai alapismeretek

#### **2. Tudományos tevékenység**

- Tantárgyi versenyekre/OKTV-re felkészítés magyar, történelem, kémia, fizika, földrajz, biológia, idegen nyelv (angol, német, francia), tantárgyakból
- Látogatás különböző rendezvényekre (külső helyszínek) Pl. Kutatók éjszakája, Állatorvosi Egyetem Anatómia tanszék, kiállítások stb.
- Háziversenyek: lásd VERSENYNAPTÁR

#### **3. Művészeti tevékenység**

- DEKO stáb (iskolai dekoráció készítése ünnepélyekhez)
- Kóruséneklés; fellépések iskolai ünnepségeken, külső színhelyeken
- Éneklő Ifjúság kórusverseny, kerületi zenei versenyek
- Képzőművészeti pályázat
- Vers és prózamondás
- Háziversenyek: lásd VERSENYNAPTÁR

#### **4. Sport**

- Felkészítés és részvétel kerületi, budapesti, országos diákolimpiákon atlétika, röplabda, floorball, labdarúgás, mezei futás, sor-és váltóversenyen, valamint iskolánk tanulói által kezdeményezett egyéni sportágakban
- Sítábor
- Ping-pong házibajnokság

#### **5. Színházpedagógiai program (beavató színház)**

Folytatódik a három éve megkezdett színházpedagógiai programsorozat a Thália Színház Mikroszínpadával együttműködve (az érintett évfolyamok: 9, 10, 11, 12.)

**Nyári tábor** lehet szervezni 2019. június 15. után.

Hagyományos táboraink: Csatangoló, Szöszmötölő, Velencei tábor, Balatoni tábor, Kétbodony, Törökmező, Gólyatábor

Az előzetes terv leadási határideje: 2019. június 1.

**Nyelvi tanulmányutakat** angol, német, francia nyelvterületre a szorgalmi időben csak kellő számú jelentkező esetén szervezünk. Ha az önállóan megszervezendő táborra nincs elég jelentkező, akkor más iskolához társulhatunk.

**Az Erzsébet táborok valamennyi évfolyamon szervezhetők**, az előzetes intézményvezetői egyeztetés után. Az országos mérések időpontjában nem szervezhetők táborok.

**Iskolán kívül szervezett tanítási nap** minden osztályban a tanév során maximum 6 tanítási napon szervezhető. (Erzsébet tábor, Színházpedagógiai program, a munkatervben tervezettek kivüli egyéb program, múzeumlátogatás, színházi program, üzem/gyárlátogatás stb.)

A szervezéshez minden esetben írásbeli igazgatói engedély és szülői hozzájárulás szükséges.

	Hagyományos, és az ebben a tanévben bevezetett szakkörök (42 óra/hét) a tantárgyfelosztás és a munkaközösségi munkaterv szerint	Iskolavezetés, munkaközösségek
Kiemelt szakkörök:	Tervezés, alkotás 3D nyomtatóval	Belán Beatrix, digitális munkaközösség
	Robotszakkör	Hernyákné Molnár Tünde, Tarné Éder Marianna, digitális munkaközösség
	Versenyszerkesztő szakkör (matematika felső tagozat)	Szabó Márta
	Informatika szakkör	Molnár-Krajnyák Emese
<b>FELZÁRKÓZTATÓ PROGRAM</b>		
	Hagyományos, és az ebben a tanévben bevezetett felzárkóztató órák (25 óra/hét) a tantárgyfelosztás és a munkaközösségi munkaterv szerint	Iskolavezetés, munkaközösségek
Kiemelt felzárkóztató órák:	Gimnáziumi felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalomból	Sándor Zsolt
	Gimnáziumi felvételi előkészítő matematika	Molnár Gabriella
	Matematika korrepetálás felső tagozat	Szabó Márta
<b>MÓDSZERTANI FEJLESZTÉSEK</b>		
	Padlórobotok az oktatásban	Tarné Éder Marianna

	Office 365 használatának bővítése a pedagógusok és a tanulók körében	Digitális munkaközösség
	Egyidejűség projekt	Kutas József
	Humán dózis	Kiss László, Bédi János
	Skype-in-the-Classroom	Tarné Éder Marianna
<b>BELSŐ KÉPZÉSEK, BEMUTATÓ ÓRÁK</b>		
	Tudásmegosztás az alsótagozaton	Vindics Péterné, Tarné Éder Marianna
	Microsoft Innovatív Iskola Program képzései a tantestület számára	Tarné Éder Marianna
	Tudásmegosztás jógyakorlatok a matematika tanításában	Matematika munkaközösség

<b>4. A TANÉV HELYI RENDJE: A tanév részletes helyi rendjét a munkaterv melléklete tartalmazza.</b>			
<b>4.1. A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA</b>			
IDŐPONT	ESEMÉNY/TÉMA	FELELŐS	FELADATOK
2018. december 1. szombat	Pályaorientációs nap	Igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki és alsós munkaközösség	A nap programjának megszervezése osztály illetve évfolyam szinten.
2018. december 21. péntek	Tanítás nélküli munkanap	Intézményvezető	A pedagógusok otthoni munkavégzésének elrendelése
2019. április 24. szerda	Tavaszi pedagógiai nap Az Önfejlesztő Iskolák Régiónapja	Iskolavezetés	A nap programjának megszervezése előadókkal
2019. április 25. csütörtök	Csapatépítő tréning	Iskolavezetés Közalkalmazotti Tanács	A nap programjának megszervezése, helyszín, utazás stb.
2019. április 26. péntek	Csapatépítő tréning	Iskolavezetés Közalkalmazotti Tanács	A nap programjának megszervezése, helyszín, utazás stb.
2019. június 13. csütörtök	DÖK nap	DÖK Osztályfőnöki munkaközösség	A nap programjának megszervezése
2019. január	EDUCATIO Kiállítás (Csak 9-12. évfolyam)	Gimnáziumi munkaközösség	A nap programjának megszervezése



		Osztályfőnöki munkaközösség	
2018. november 5. hétfő (2018. szeptember 29. szombat tanítási nap: Részvétel az őszi Újpesti Futó-és Kerékpáros Fesztiválon; 2 testnevelés óra + 2 osztályfőnöki óra)	Tankerületi pedagógiai nap	Iskolavezetés Pedagógusok  Testnevelés munkaközösség Osztályfőnöki munkaközösség	A nap programjának a megszervezése, aktív részvétel a programokon  A futónap megszervezése
2018. december 15. szombat (2019. május... szombat tanítási nap: Részvétel a tavaszi Újpesti Futó-és Kerékpáros Fesztiválon; 2 testnevelés óra + 2 osztályfőnöki óra)	Tanítás nélküli munkanap	Iskolavezetés  Testnevelés munkaközösség Osztályfőnöki munkaközösség	A pedagógusok otthoni munkavégzésének elrendelése  A futónap megszervezése
4.2. ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA (EGYMI)			
IDŐPONT	ESEMÉNY/TÉMA	FELELŐS	FELADATOK

#### 4.3. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA ISKOLÁNKBAN A **TANULÓK SZÁMÁRA**

**Őszi szünet:** 2018. október 29-től 2018. november 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 6. (kedd).  
A tanulók számára szükség esetén ügyeletet biztosítunk: 2018. október 29-31. Újpesti Károlyi István Általános Iskola és Gimnázium  
2018. november 5. Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium

**Téli szünet:** 2018. december 21-től 2019. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 20. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A tanulók számára szükség esetén ügyeletet biztosítunk: 2018. december 27-28. és 2019. január 2. Szűcs Sándor Általános Iskola  
2018. december 21. Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium

**Tavaszi szünet:** 2019. április 18-tól 2019. április 26-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 29. (hétfő).

A tanulók számára szükség esetén ügyeletet biztosítunk: 2019. április 18. és 2019. április 23. Szigeti József utcai Általános Iskola  
2019. április 24-26. Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium

4.4. MEGEMLÉKEZÉSEK, NEMZETI ÜNNEPNAPOK		
ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT
Zenei Világnap	Pászti Károly, Járai Attila, alsós munkaközösség	2018. október 1. hétfő 8.00
Aradi vértanúk napja	Humán munkaközösség 9.a Kiss László, Bédi János	2018. október 5. péntek 8.00
Október 23. ünnepély	Humán munkaközösség 9.b, Sándor Zsolt	2018. október 19. péntek 8.00 óra
Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja Megemlékezés a 9-12. évfolyamon osztálytermi keretek között, történelem órákon	Humán munkaközösség Történelem tanárok	2019. február 25. hétfő
Ünnepély 1848-as forradalom évfordulója Nemzeti ünnep	Humán munkaközösség Műsor: Borbély Edit Művészeti munkaközösség	2019. március 14. csütörtök 8.00
A pedagógiai program alapján az osztályok megemlékezést külső helyszíneken is tarthatnak, az ünnepély után, 9.00 órától.	Igazgatóhelyettesek Osztályfőnökök	A külső helyszínen tartott megemlékezés szervezési és engedélyeztetési határideje: 2019. március 1.

A holokauszt áldozatainak emléknapja, megemlékezés a 9-12. évfolyamon, osztálytermi keretek között	Humán munkaközösség Történelem tanárok	2019. április 16. kedd
Nemzeti Összetartozás Napja Megemlékezés a 9-12. évfolyamon, osztálytermi keretek között	Humán munkaközösség Történelem tanárok	2019. június 4. kedd

4.5. ISKOLAI, ÓVODAI, KOLLÉGIUMI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ MEGEMLEKEZÉSEK, ÜNNEPNAPOK		
ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT
Az iskolánk fennállásának 30. évfordulója alkalmából szervezett rendezvények 15 + 15 órás sportrendezvény Kiállítások Találkozók szervezése (tanár, diák) Szülők bálja Versenyek	30 éves stáb	Folyamatos, egész tanévben
Alkotó pedagógusok és diákok közös képzőművészeti kiállítása iskolánk alapításának 30. évfordulója alkalmából	Szabó János	2019. 02. 15.
Tanévnyitó ünnepély		2018. 09. 03. 8.00
Csokonai emléknap Az első és kilencedik évfolyamosok fogadalomtétele A 30. évforduló rendezvénysorozatának nyitó eseménye	Tóthné Nyiszteruk Hilda Tatár G. Katalin Szabó Zsuzsa 1. és 9. évfolyamos osztályfőnökök, tanítók Ünnepi műsor: Kutas József, Sándor Zsolt	2018. 11. 16. Péntek 8.00
Karácsonyi koncert	Tané Éder Marianna Pászti Károly Szereplők Művészeti munkaközösség	2018. december 18. kedd 17.30
Farsangi mulatság	Alsós munkaközösség DÖK Osztályfőnöki munkaközösség Pászti Károly	2019. február 8. péntek 16.00-21.00

Csokonai Gála	Tarné Éder Marianna igazgatóhelyettes Munkaközösség vezetők Pedagógusok	2019. április 12. péntek 17.00
Fáklyás ballagás 12. évfolyam	Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes Gimnáziumi munkaközösség	2019. május 2. csütörtök este
Ballagás 12. évfolyam	Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes Művészeti munkaközösség 11. évfolyam és osztályfőnökeik	2019. május 3. péntek 11.00
Ballagás 8. évfolyam	Tóth Árpádné igazgatóhelyettes  7. és 8. évfolyam  Művészeti munkaközösség	2019. június 14. péntek 11.00
Tanévzáró ünnepély	4. évfolyam Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető Művészeti munkaközösség	2019. június 17-22.  Pontosítás később

#### 4.6. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK

Értekezleti nap: hétfő

Az Iskolavezetőség minden hétfőn 10 órakor megbeszélést tart.

A kibővített iskolavezetés minden páratlan hét hétfőjén a 7. órában értekezletet tart. A megjelenés a kibővített iskolavezetés tagjainak kötelező.

A nevelőtestületi, és egyéb értekezleteken a nevelőtestület tagjainak kötelező a megjelenés.

##### 1. Munkaértekezletek hétfőnként

1.1 Tagozatértekezleteket az igazgatóhelyettesek vezetésével szükség szerint, előreláthatólag évente 3 alkalommal hívunk össze.

1.2 Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet az intézményvezető vezetésével, indokolt esetben hívunk össze.

1.3 A szakmai munkaközösségek az értekezleteiket a belső működési rendjük szerint, a munkatervükben tervezetten, havi rendszerességgel tartják. Az időpontról, helyszínről és témáról bejelentési kötelezettséggel tartoznak az illetékes vezetőnek.

1.4 Egyéb megbeszéléseket a nevelőtestület különféle csoportjai számára az aktuális feladatok szerint hívunk össze.

ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT
Nevelőtestületi alakuló értekezlet	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető, igazgatóhelyettesek	2018. augusztus 27. 9.00
Tanévnyitó értekezlet Munkaterv előterjesztése, véleményezése Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető, igazgatóhelyettesek	2018. augusztus 30. csütörtök 11.00
Nevelőtestületi értekezlet Az éves munkaterv elfogadása	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető, igazgatóhelyettesek	2018. szeptember 24. hétfő 14.50
	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető, igazgatóhelyettesek	
Félévi osztályozó értekezletek	Igazgatóhelyettesek	2019. január 28-29. hétfő, kedd
Félévi nevelőtestületi értekezlet	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető, igazgatóhelyettesek	2019. február 4. hétfő 13.30
12. évfolyam osztályozó értekezlet	Tatár G. Katalin  Gimnáziumi munkaközösség	2019. április 29. hétfő  14.00
Év végi osztályozó értekezletek	Igazgatóhelyettesek	2019. június 11-12. Kedd-szerda
Tanévzáró értekezlet	Iskolavezetés	2019. június 24. hétfő 8.00
„Felső lettem” Az ötödik évfolyam sikerei és problémái Beszámolók, esetmegbeszélések az évfolyamon tanító tanárok és a tavalyi tanítók, a fejlesztők és az iskolapszichológus részvételével	Igazgatóhelyettesek, tavalyi tanítók Sauer Anikó Majoros József Borbély Edit Vindics Péterné Engelhardt Zsuzsa Homonnai Mónika	2018. október 15. hétfő 14. 50
„Iskolás lettem”	Igazgatóhelyettesek, elsős tanítók	2018. november 26. hétfő 14.00

<p>Az első évfolyam sikerei és problémái</p> <p>Beszámolók, esetmegbeszélések az évfolyamon tanítók részvételével</p>	<p>Alsós munkaközösség</p> <p>Vindics Péterné</p> <p>Engelhardt Zsuzsa</p> <p>Homonnai Mónika</p>	
<p>„Középiskolás lettem”</p> <p>A kilencedik évfolyam sikerei és problémái</p> <p>Beszámolók, esetmegbeszélések az évfolyamon tanító tanárok, valamint a fejlesztők és az iskolapszichológus részvételével</p>	<p>Igazgatóhelyettesek</p> <p>Korándi Ildikó</p> <p>Kiss László</p> <p>Vindics Péterné</p> <p>Engelhardt Zsuzsa</p> <p>Homonnai Mónika</p>	<p>2018. december 3. hétfő 14.50</p>
<p>Szülői értekezletek az első évfolyamon</p>	<p>Igazgatóhelyettesek</p> <p>osztályfőnökök</p>	<p>2018. szeptember 3. hétfő 17.00</p>
<p>Szülői értekezletek a 2. az 5-6. és a 9-12. évfolyamon.</p>	<p>Igazgatóhelyettesek</p> <p>osztályfőnökök</p>	<p>2018. szeptember 10. hétfő 17.00</p>
<p>Szülői értekezletek a 3-4. és a 7-8. évfolyamon.</p>	<p>Igazgatóhelyettesek</p> <p>osztályfőnökök</p>	<p>2018. szeptember 11. kedd 17.00</p>
<p>Tanári fogadóóra</p> <p>Reál és testnevelés</p>	<p>Igazgatóhelyettesek, pedagógusok</p>	<p>2018. november 19. hétfő 17.00</p>
<p>Tanári fogadóóra</p> <p>Humán és nyelv</p>	<p>Igazgatóhelyettesek, pedagógusok</p>	<p>2018. november 20. kedd 17.00</p>

Tanári fogadóóra Reál és testnevelés	Igazgatóhelyettesek, pedagógusok	2019. április 1. hétfő 17.00
Tanári fogadóóra Humán és nyelv	Igazgatóhelyettesek, pedagógusok	2019. április 2. kedd 17.00
Iskolai SZMK értekezlet	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető	2018. szeptember 17. hétfő 17.00 2019. február 4. hétfő 17.00 2019. május 20. hétfő 17.00
Kórus szülői értekezlet	Pászti Károly	2018. szeptember 13. Csütörtök 17.00
Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. évfolyamon	Tóth Árpádné igazgatóhelyettes	2018. december 3. hétfő 17.00

4.7. INTÉZMÉNYI NYÍLT NAPOK		
ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT
Nyitott kapuk a gimnáziumban a saját 8. évfolyamos tanulóink és szüleik részére	8. évfolyam osztályfőnökei gimnáziumi munkaközösség	2018. október 11. 8.00-10.00
Nyitott kapuk a gimnáziumi tagozaton	Tatár G. Katalin igazgatóhelyettes Gimnáziumi munkaközösség	2018. október 2. 8.00-12.00
Nyitott kapuk valamennyi tagozaton	Iskolavezetés, tanítók, tanárok	2018. november 22. csütörtök 8.00-12.00 Az alsó tagozaton az első két óra látogatható.

4.8. TANULMÁNYI VERSENYEK		
VERSENY MEGNEVEZÉSE	ÉVFOLYAM	FELKÉSZÍTŐ TANÁR
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny – iskolai forduló	5-8. évfolyam	Kutas József
Szép magyar beszéd verseny – iskolai forduló	5-12. évfolyam	Sándor Zsolt
Vers- és prózamondó verseny – iskolai forduló	5-8. évfolyam	Sándor Zsolt

30 éves a CSVMG Abszolút felvilágosodás Csokonai és kora - kerületi komplex csapatverseny	9-11. évfolyam	Bédi János, Kiss László
30 éves a CSVMG Csokonai versmondó kerületi verseny	5-12. évfolyam	Sándor Zsolt
Alsós szavalóverseny - iskolai forduló	1 – 4. évfolyam	Szilva Istvánné
Rajzverseny a Madarak é fák napja alkalmából - iskolai forduló	1 – 4. évfolyam	Ujvári Mariann
Rajzverseny a Víz világnapja alkalmából - iskolai forduló	1 – 4. évfolyam	Ujvári Mariann
Olvasási verseny - iskolai forduló	2 – 4. évfolyam	Sidó Istvánné
Matematika verseny - iskolai forduló	Első évfolyam	Závoti Mária
Ország - város vetélkedő - iskolai forduló	1 – 4, évfolyam	Járai Attila
Te vagy a leggyorsabb futó? - iskolai forduló	1 – 5. évfolyam	Gyöngyösi Péter
Angol nyelvi kerületi komplex verseny	8. évfolyam	Burdza J., F. Fally M., Hegyi K. , Hughes M.
Bolyai csapatverseny matematika	5.-8. évfolyam	Szaktanárok
Zrínyi matematikaverseny	2.-12. évfolyam	Szaktanárok
Kenguru matematikaverseny	2.-12. évfolyam	Szaktanárok
Bolyai csapatverseny	9.-12. évfolyam	Szaktanárok
Kerületi matematika verseny	5.-8. évfolyam	Szaktanárok
Varga Tamás matematikaverseny	7.-8. évfolyam	Szaktanárok
Medve komplex matematikaverseny	5.-12. évfolyam	Miklovicz Katalin, Korándi Ildikó, Szabó Márta
Arany Dániel matematikaverseny	9.-10 évfolyam	Korándi Ildikó
OKTV		Korándi Ildikó
Iskolai matematikaverseny	5.-6. évfolyam	Szaktanárok
Iskolai matematikaverseny	7.-8. évfolyam	Szaktanárok
Iskolai matematikaverseny	9.-11. évfolyam	Szaktanárok



Hódítsuk meg a biteket országos informatika verseny	5.-8. évfolyam	Molnár-Krajnyák Emese, Miklovicz Katalin, Belán Beatrix
Informatika iskolai verseny	5.-10. évfolyam	Molnár-Krajnyák Emese
Kerületi komplex képzőművészeti verseny	5-11. évfolyam	Szabó János

4.9. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDŐPONTJA		
VIZSGA MEGNEVEZÉSE	ÉVFOLYAM	FELELŐS
Központi írásbeli a 9. évfolyamra jelentkezőknek 2019. január 19. szombat 10.00 Pótló központi írásbeli felvételi vizsga 2019. január 24. csütörtök 14.00	8.	Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes Gimnáziumi munkaközösség
Szóbeli felvételi vizsga a 9. évfolyamra jelentkezőknek  2019. február 26-27. kedd-szerda Pótnap: 2019. március 5. kedd	8.	Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes Gimnáziumi munkaközösség Nyelvi munkaközösség Humán munkaközösség
Félévi osztályozó vizsgák, különbözeti vizsgák 2019. január 14-18.	Érintett tanulók	Igazgatóhelyettesek Munkaközösségvezetők
Osztályozó vizsga 11. és 12 évfolyam tananyagából előrehozott érettségi vizsgára jelentkezett tanulók számára, osztályozó vizsgák, különbözeti vizsgák 2019. április 15-17.	Érintett tanulók	Igazgatóhelyettesek Munkaközösségvezetők
Év végi (szóbeli) vizsgák a gimnáziumi tagozaton 2019. május 20-24.	9-11.	Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes Gimnáziumi munkaközösség
Írásbeli érettségi vizsgák (középszint) 2019. május 6-24.	12. és az előrehozott érettségi vizsgákra jelentkezők	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes jegyzők, vizsgáztató tanárok

Középszintű szóbeli érettségi vizsgák 2019. június 17-28. Terv: 12.a június 17-20. 12.b június 19-22.	12. és az előrehozott érettségi vizsgákra jelentkezők	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes Gimnáziumi munkaközösség jegyzők, vizsgáztató tanárok
<b>4.10. ÉRETTSÉGI VIZSGÁK FELADATAI</b>		
<b>VIZSGA/FELADAT</b>	<b>ÉVFOLYAM</b>	<b>FELELŐS</b>
Jelentkezés az érettségi vizsgára	10., 11. Előrehozott 12. Rendes érettségi vizsga	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes, jegyzők
Az írásbeli vizsgák megszervezése, lebonyolítása	10. 11. 12.	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes felügyelő tanárok, javító tanárok, jegyzők
A szóbeli vizsgák megszervezése, lebonyolítása	10.11.12.	Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes vizsgáztató tanárok, jegyzők
Szóbeli vizsgákkal kapcsolatban a nyilvánosságra hozandó anyagok összeállítása Határidő: 2019. március 1.		Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes vizsgáztató tanárok
Szóbeli tételek összeállítása Határidő: 2019. április 17.		Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes vizsgáztató tanárok

<b>4.11. KÜLSŐ ÉS BELSŐ TANTÁRGYI MÉRÉSEK RENDJE</b>
Bemeneti magyar tantárgyi mérések 5-8. (helyesírás, szövegértés, hangos olvasás), valamint a 9. Évfolyamon (helyesírás, szövegértés).
Félévi és év végi mérés az 1. évfolyamon matematika, írás, olvasás, a 2-4. évfolyamon matematika, szövegértés és nyelvtan/helyesírásból
Bemeneti mérés matematika 5. és 9. évfolyam Számolási készség mérése 6-8. évfolyam év eleje Számolási készség mérése 5-8. év vége Évfolyam dolgozat 8. évfolyam matematika Próba érettségi matematika és informatika tantárgyból

## 4.12. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK IDŐPONTJA

NETFIT mérések lebonyolítása (5-12. Évfolyam) testnevelés órákon 2019. január 9. és április 26. között.

Eredmények feltöltésének határideje: 2019. május 31.

Felelős: Testnevelés munkaközösség

## 4.13. ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ ORVOSI, VÉDŐNŐI FELADATOK ÜTEMEZÉSE

Az iskolaegészségügyi szolgálat által készített "ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV 2018/19. elnevezésű, az igazgatóval egyeztetett dokumentumban foglaltak szerint történik.

## 5. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉT BIZTOSÍTÓ EGYÉB RENDSZERFELADATOK ÜTEMEZÉSE

## 5.1. KIRA, KIR, KRÉTA FELTÖLTÉSE NAPRAKÉSZEN

RENDSZER	FELELŐS	IDŐPONT/HATÁRIDŐ
KIR+ KRÉTA tanulók	Hajdamár Andrea iskolatitkár, Tarné Éder Marianna igazgatóhelyettes	Folyamatos
KIR+ KRÉTA + KIRA alkalmazottak	Völgyesi Krisztina iskolatitkár Tarné Éder Marianna igazgatóhelyettes	Folyamatos

## 5.2. ELSŐ OSZTÁLYOS BEISKOLÁZÁS (LEENDŐ ELSŐSÖK SZÜLEINEK TÁJÉKOZTATÁSA, FOGLALKOZÁSOK)

FELADAT/ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT/HATÁRIDŐ
Hívogató programsorozat 1. rendezvénye Nagycsoportos óvodások fogadása	Vindics Péterné, alsótagozatos munkaközösség, Tarné Éder Marianna	2018. október 17.
Hívogató programsorozat 1. rendezvénye	Vindics Péterné, 4.-es tanítók, igh.	2018. november 29. 17 óra
Hívogató programsorozat 2. rendezvénye nyílt órák a 4.-es tanítóknál	Vindics Péterné, 4.-es tanítók, igh.	2019. március 19. 8-10-ig
Hívogató programsorozat 1. rendezvénye	Vindics Péterné, 4.-es tanítók, igh.	2019. március 21. 17 óra

5.3. KÖZÉPISKOLÁK FELVÉTELI RENDJE (4,6,8 ÉVFOLYAMOS) 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet 2. sz. melléklet szerint		
FELADAT/ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT/HATÁRIDŐ
Szóbeli felvételi vizsga	Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes Gimnáziumi munkaközösség Nyelvi munkaközösség Humán munkaközösség	2019. február 26-27. Pótnap: 2019. március 5.
Szülői értekezlet a leendő kilencedik évfolyamos tanulók szüleinek	Gimnáziumi igazgatóhelyettes osztályfőnökök	2019. május 27. hétfő 17.00
Beiratkozás a 9. évfolyamra	Gimnáziumi munkaközösség Tatár Gabriella Katalin igazgatóhelyettes	2019. június 21. péntek 8.00

5.4. TANKÖNYVELLÁTÁS TÖRVÉNY ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÜTEMTERVE (INGYENESSÉG FELMÉRÉSE) 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet alapján		
FELADAT/ESEMÉNY	FELELŐS	IDŐPONT/HATÁRIDŐ
Annak a felmérése, hogy hány tanulónak kell tankönyvet biztosítani az iskolai könyvtárból	Kosztolányiné Láng Judit	2019. április 20.
Szülők tájékoztatása az ingyenességről	Kosztolányiné Láng Judit	2019. június 10.
Tankönyvrendelés/pótrendelés lebonyolítása	Kosztolányiné Láng Judit Munkaközösség vezetők	A jogszabályok és fenntartó előírásai szerint

6. AZ ISKOLA ELLENŐRZÉSI TERVE				
	IDŐPONT	TÉMA	FŐ/ALKALOM	
INTÉZMÉNYVEZETŐ				
Óralátogatások: Az új kollégák egy-egy órájának megtekintése Óralátogatások:	2019. február-március	tanórák a pedagógus kompetenciák mentén	6 pedagógus  8 osztály	

A tagozatváltásban érintett osztályok (1.;5;9; évfolyamok) egy-egy órájának megtekintése		A tanulócsoporthok munkájának megfigyelése, értékelés		
Munkavédelem	2018. szeptember 2019. február	Munka-, baleset-, tűzvédelem Bejárás		
Tanügy	2018. szeptember 2019. február	Felvétel, felmentések, határozatok, tantárgyfelosztás, órarend, terembeosztás, munkaterv		
Személyügy, munkaügy, gazdasági	2018. szeptember 2019. február 2019. június	Felvételek, kilépések, felmentés, nyugdíjazás, jubileumi jutalmak, átsorolások, személyi költségvetés tervezése, Munkaidő nyilvántartások Leltár Selejtezés		
INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTES				
Alsó tagozat: óralátogatások 4. évfolyam	2018. október	tanórák a pedagógus kompetenciák mentén	5 pedagógus	
Alsó tagozat: óralátogatások 3. évfolyam	2018. december	tanórák a pedagógus kompetenciák mentén	5 pedagógus	
Alsó tagozat: óralátogatások 2. évfolyam	2019. február	tanórák a pedagógus kompetenciák mentén	6 pedagógus	
Alsó tagozat: óralátogatások 1. évfolyam	2019. április	tanórák a pedagógus kompetenciák mentén	5 pedagógus	
A folyosói ügyeletek rendje az alsó/felső/gimnáziumi tagozaton	folyamatos	az ellátás színvonal	2 pedagógus/alkalom	

Az elektronikus napló adminisztrációs fegyelme az alsó/felső/gimnáziumi tagozaton	folyamatos	határidők, pontosság	5 pedagógus/alkalom	
Óralátogatások a felső/gimnáziumi tagozaton	folyamatos	tanórák a pedagógus kompetenciák mentén	5/5 pedagógus	
Tanügy	2018. Szeptember 2019. június  Havonta 2018. szeptember  Havonta	Törzslapok, bizonyítványok,  elektronikus napló Tanmenetek, foglalkozási tervek,  Szakkörök, korrepetálások Túlórák, helyettesítések	3/3/3 alkalom	
Munkarend, munkafegyelem	Havonta	Ügyeletek Munkakezdés befejezés	3/3/3 alkalom havonta	
<b>MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ</b>				
Korándi Ildikó - Osztályfőnöki munkaközösség	2018. március-május	Óralátogatások tanmenetek	21 pedagógus / 5 alkalom	
Sándor Zsolt - Humán munkaközösség	2019. február - március	Óralátogatások tanmenetek	1 óra / fő, összesen 9 óra	
Szabó János	2019. február - március	Óralátogatások tanmenetek	3 pedagógus	
Vindics Péterné - alsós munkaközösség	2018. szeptember	Óralátogatások tanmenetek	6 pedagógus	
Proszk István	2018.szeptember	Óralátogatások tanmenetek	2 pedagógus	
Belán Beatrix- Matematika, technika, informatika munkaközösség	2019. február-április	Óralátogatások tanmenetek	9 óra	
Rózsa Andrea – nyelvi munkaközösség	2019. február - március	Óralátogatások tanmenetek	3 pedagógus	

## 7. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatási felelős miniszteri rendelet

**A munkaterv melléklete a A 2018/2019. tanév helyi rendje**

**Készült 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről alapján elnevezésű dokumentum.**

---

DÁTUM: Budapest, 2018. szeptember 24.

ALÁÍRÁS: Tóthné Nyiszteruk Hilda intézményvezető (sk)